



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO  
MUNICIPAL "SAN PEDRO DE HUACA"

## ACCIÓN DE PERSONAL



I. Concejo

Resolución Alcalde

Nº \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Apellidos Paterno Materno \_\_\_\_\_ Nombres \_\_\_\_\_ Cédula de Ciudadanía \_\_\_\_\_

Libreta Militar

Certificado de Votación

- Nombramiento Provisional
- Nombramiento Definitivo
- Ascenso
- Traslado
- Subrogación
- Encargo

- Licencia con Sueldo
- Licencia sin Sueldo
- Permisos
- Renuncia
- Vacaciones
- Sanción Disciplinaria

- Amonestación por Escrito
- Multa
- Suspensión Temporal
- Destitución
- Jubilación
- Otros

EXPLICACIÓN:

**SITUACIÓN ACTUAL**

**SITUACIÓN PROPUESTA**

Unidad Administrativa: \_\_\_\_\_

Unidad Administrativa: \_\_\_\_\_

Puesto: \_\_\_\_\_

Puesto: \_\_\_\_\_

Sueldo: \_\_\_\_\_

Sueldo: \_\_\_\_\_

Partida Presupuestaria Nº \_\_\_\_\_

Partida Presupuestaria Nº \_\_\_\_\_

Visto Bueno

Autorizado

\_\_\_\_\_  
JEFE DE RECURSOS HUMANOS

\_\_\_\_\_  
ALCALDE

**RIGE A PARTIR DE:**

**DURACIÓN:**

**DECLARACIÓN:** Declaro no desempeñar ningún otro cargo público a la fecha.

Indique que familiares trabajan en el Municipio:

- Nombre del familiar: \_\_\_\_\_

- Parentesco: \_\_\_\_\_

- Departamento: \_\_\_\_\_

f.) \_\_\_\_\_

a. \_\_\_\_\_



**G.A.D. MUNICIPAL "SAN PEDRO DE HUACA"**  
**JEFATURA DE PERSONAL**  
**MEMORANDUM**

---



**GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO  
MUNICIPAL SAN PEDRO DE HUACA**

JEFATURA DE PERSONAL  
**CONTROL DE PERMISOS OFICIALES**  
(VALIDO POR HORAS)

El Señor: \_\_\_\_\_

Su ausencia durará un tiempo aproximado de \_\_\_\_\_

ASUNTO: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

FECHA

Hora de salida

Hora de entrada

\_\_\_\_\_  
SOLICITANTE

\_\_\_\_\_  
JEFE DE DPTO.

\_\_\_\_\_  
JEFE DE RR/HH



**GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO  
MUNICIPAL SAN PEDRO DE HUACA**

JEFATURA DE PERSONAL  
**SOLICITUD DE PERMISO**

Nombres:		Fecha:	
Sección:		Tiempo de Ausencia:	
Desde:		Hasta:	
ASUNTO: Personal <input type="checkbox"/> Calamidad <input type="checkbox"/> Enfermedad <input type="checkbox"/>			
Solicitante		Jefe de Departamento	
		Jefe de Personal	