

## ACCIÓN DE PERSONAL

 <b>GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL "SAN PEDRO DE HUACA"</b>	<h3>ACCIÓN DE PERSONAL</h3>	
	<input type="checkbox"/> I. Concejo <input type="checkbox"/> Resolución Alcalde	
	N° _____ Fecha: _____	
Apellidos Paterno Materno	Nombres	Cédula de Ciudadanía
Libreta Militar		Certificado de Votación
<input type="checkbox"/> Nombramiento Provisional <input type="checkbox"/> Nombramiento Definitivo <input type="checkbox"/> Ascenso <input type="checkbox"/> Traslado <input type="checkbox"/> Subrogación <input type="checkbox"/> Encargo	<input type="checkbox"/> Licencia con Sueldo <input type="checkbox"/> Licencia sin Sueldo <input type="checkbox"/> Permisos <input type="checkbox"/> Renuncia <input type="checkbox"/> Vacaciones <input type="checkbox"/> Sanción Disciplinaria	<input type="checkbox"/> Amonestación por Escrito <input type="checkbox"/> Multa <input type="checkbox"/> Suspensión Temporal <input type="checkbox"/> Destitución <input type="checkbox"/> Jubilación <input type="checkbox"/> Otros
EXPLICACIÓN:		
<b>SITUACIÓN ACTUAL</b>	<b>SITUACIÓN PROPUESTA</b>	
Unidad Administrativa: _____	Unidad Administrativa: _____	
Puesto: _____	Puesto: _____	
Sueldo: _____	Sueldo: _____	
Partida Presupuestaria N° _____	Partida Presupuestaria N° _____	
Visto Bueno	Autorizado	
_____	_____	
JEFE DE RECURSOS HUMANOS	ALCALDE	
<b>RIGE A PARTIR DE:</b>	<b>DURACIÓN:</b>	
DECLARACIÓN: Declaro no desempeñar ningún otro cargo público a la fecha.	Indique que familiares trabajan en el Municipio:	
f.) _____	- Nombre del familiar: _____	
.....a, .....	- Parentesco: _____	
	- Departamento: _____	

MEMOS



**G.A.D. MUNICIPAL "SAN PEDRO DE HUACA"**  
**JEFATURA DE PERSONAL**  
**MEMORANDUM**

---

