

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública

f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para la atención de los trámites.

Tipo de trámite	Denominación del formulario	Descripción del formulario
Acceso a la información pública.	Formulario de solicitud acceso a la información pública GADMSPH.	Este formulario permite solicitar el acceso a la información pública.
Solicitud de los ciudadanos para otorgar copias de las Actas de sesiones.	Atención de solicitudes de Actas de sesiones de Concejo .	-
Solicitud de los ciudadanos para otorgar copias de las Resoluciones de Concejo.	Atención de solicitudes de Resoluciones de Concejo.	-
Solicitud dirigida a la Máxima Autoridad.	Recepción y despacho de documentación.	-
Entrevista directa con la Máxima Autoridad.	Elaboración de certificados de honorabilidad.	-
Entrevista directa con la Máxima Autoridad.	Elaboración de solicitudes.	-
Atención de manera directa.	Atención a la ciudadanía.	-
Atención de manera directa	Atención telefónica.	-
Servicio de Recaudación de impuestos Predial, Urbano y Rural.	Servicio de Recaudación de Impuestos.	-
Servicio de Recaudación de Agua Potable y Alcantarillado.	Servicio de Recaudación de Tasas.	-

<p>Catastro de las Personas Naturales, Juridicas, Sociedades que ejerzan una Actividad Comercial, Industrial, Financiera Inmobiliaria u otras actividades de cualquier orden dentro del Cantòn San Pedro de Huaca.</p>	<p>Permiso de Funcionamiento -Patente Municipal personas no obligadas a llevar Contabilidad.</p>	<p>-</p>
<p>Catastro de las Personas Naturales, Juridicas, Sociedades que ejerzan una Actividad Comercial, Industrial, Financiera Inmobiliaria u otras actividades de cualquier orden dentro del Cantòn San Pedro de Huaca.</p>	<p>Permiso de Funcionamiento -Patente Municipal personas obligadas a llevar Contabilidad.</p>	<p>-</p>
<p>Catastro de las Personas Naturales, Juridicas, Sociedades que ejerzan una Actividad Comercial, Industrial, Financiera Inmobiliaria u otras actividades de cualquier orden dentro del Cantòn San Pedro de Huaca.</p>	<p>Permiso de Funcionamiento -Patente Municipal para Artesanas y Artesanos Calificados.</p>	<p>-</p>
<p>Personas que hayan cumplido los 65 años de edad sean Nacionales o extranjeras, con ingresos mensuales estimados en un maximo de CINCO Remuneracions Basicas Unificadas o que tuviera un patrimonio que no exceda de quinientas R.B.U.</p>	<p>Exoneracion de Predios Urbanos y Rusticos por la Ley del Anciano.</p>	<p>-</p>
<p>Traspaso de dominio de bienes inmuebles:</p>	<p>Liquidacion de Impuesto de Alcabalas y Plusvalia.</p>	<p>-</p>

Personas Naturales ,Juridicas, Sociedades que ejerzan una Actividad Comercial, Industrial , Financiera Inmobiliaria u otras actiivdades de cualquier orden dentro del Cantòn San Pedro de Huaca que esten obligadas a llevar contabilidad.	El impuesto del 1.5 por mil sobre los activos totales.	-
Personas Naturales ,Juridicas, Sociedades que ejerzan una Actividad Comercial, Industrial , Financiera Inmobiliaria u otras actiivdades .Que suspendan sus actividades economicas.	Cancelacion de la Patente Municipal	-
Servicios o Trabajos que soliciten en las oficinas o diferentes departamentos Tecnico-administrativos de la Municipalidad.	Cobro de tasas por servicios Técnicos y Administrativos.	-
Acceso individual a los servicios de agua potable y conexiones de alcantarillado a la red principal.	Acceso individual a los servicios de agua potable y conexiones de alcantarillado a la red principal.	-
Atención de requerimientos, relacionados con infraestructura vial, daños que se ocasionan por las fuertes lluvias.	Atencion a casos emergentes.	-
Solicitudes de personas Particulares que requieren hacer uso de maquinaria.	Alquiler de Maquinaria.	-
En caso de evidenciar situaciones de riesgo por la presencia de árboles en el sector urbano se puede solicitar la autorización para el corte de árboles.	Autorización para corte de árboles en la zona urbana.	-

Revisión y aprobación de los Planes de contingencia en las Unidades de Gestión de Riesgos del GAD municipal jurisdicción.	Revisión y Aprobación de Planes de contingencia.	-
Los 3 Buses que posee la municipalidad traslada a los estudiantes de las comunidades hacia las diferentes Unidades Educativas del Cantón.	Transporte Escolar.	-
Trámite para construcción, venta, compra, hipotecas. Verificación de autenticidad de las propiedades.	Certificado de avalúos.	-
Traspaso de Dominio.	Certificados de transferencia de dominio.	-
Verificación de Avalúo, área m2, clave catastral, ubicación y orientación del predio y verificación de colindantes.	Certificado para Notarias.	-
Verificación de Construcciones nuevas, verificación de superficies, límite de los bienes inmuebles, constatación de materiales que componen una edificación, casos especiales (casa de adobe) y construcciones mixtas.	Trabajo de campo.	-
Se sube información a nueva plataforma G2T de desmembraciones y unificaciones, dar de baja a predios mal inscritos por propios propietarios.	Actualización de información catastral.	-
Documento que sirve para tramitar hipotecas, ya sea de construcción o de terreno.	Certificado de no estar afectado por el Plan Regulador.	-
Línea de fábrica para cerramiento	Línea de Fábrica.	-

Línea de fábrica para colocación de medidor de agua.	Línea de Fábrica.	-
Línea de fábrica para presentación de Planos.	Línea de Fábrica.	-
Aprobación de Planos para desmembración.	Aprobación de Planos.	-
Aprobación de Planos para construcción.	Aprobación de Planos.	-
Aprobación de Planos para Urbanización.	Aprobación de Planos.	-
Aprobación de Planos para Lotización.	Aprobación de Planos.	-
Construcción menor a 25 m2 o Adecuaciones.	Certificado de trabajos varios.	-
Venta y arriendo por 5 años de bóvedas	Servicio de Cementerios Huaca y la Parroquia Mariscal Sucre.	-
Mantenimiento y Administracion de bóveda Cementerios.	Mantenimiento y Administracion de bóveda Cementerios.	-
Permiso por ocupacion de via publica.	Ocupacion de espacio publico y uso de suelo.	-
Uso de suelo para actividades religiosas culturales, deportivas, sociales,políticas etc.	Uso de suelo para actividades religiosas culturales, deportivas, sociales,políticas etc.	-
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:		
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:		
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL f):		
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL f):		
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:		
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:		

[No Aplica](#)

[No Aplica](#)

[No Aplica](#)

[No Aplica](#)

[No Aplica](#)

No Aplica
05/03/2019
MENSUAL
PLANIFICACION
ING. AMANDA BUSTOS
municipiohuaca@hotmail.com
(06) 297-3197 EXTENSIÓN 103