

PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
<b>NIVEL GOBERNANTE</b>				
1	ALCALDÍA	Dirigir, organizar, coordinar, controlar y evaluar la gestión administrativa de la Municipalidad en todos los ámbitos de su competencia, a través de su representación legal, delineado con la misión y visión institucional, garantizando la legalidad, transparencia, eficacia y eficiencia de planes y proyectos, con el fin de brindar oportunidad de fomento y liderazgo del desarrollo sustentable del cantón y sus habitantes.	% De procesos, actos administrativos orientados a fortalecer la institucionalidad del GAD Municipal	100%
2	CONCEJO MUNICIPAL	Ejercer la facultad legislativa, de fiscalización y las demás atribuciones que le otorga el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización y demás normas legales vigentes, garantizando el cumplimiento de las garantías establecidas en la Constitución de la República del Ecuador de las que gozan las ciudadanas y ciudadanos.	% De ordenanzas, resoluciones y procesos de fiscalización elaboradas, actualizadas y/o ejecutadas	100%
3	GESTIÓN DE PROCURADURÍA SINDICA	Asesorar a las diferentes instancias municipales en todos los aspectos legales, judiciales y de contratación pública que requieran para su gestión y operación; así como también, patrocinar, auspiciar y representar en los procesos judiciales de la institución, intervenir en los procesos pre-contractuales y contractuales, sustanciar reclamos y recursos administrativos en contra de actos administrativos de la Municipalidad; y, ejercer la representación judicial conjuntamente con el/la Alcalde(sa).	% De ejecución de asesoría y representaciones judiciales relacionados a la gestión del GAD Municipal	100%
4	COMISARIA MUNICIPAL	Legalización, Control de permisos respectivos para el desarrollo de las actividades comerciales socioculturales uso de suelo en especial en las festividades religiosas y cantonales.	% de operativos de control y otorgamiento de permisos para actividades comerciales y socio culturales ejecutados	100%
6	UNIDAD DE COMUNICACIÓN	Planificar el desarrollo de la Gestión de Comunicación Social y Protocolo, con el fin de contribuir a la gestión y el mejoramiento continuo de los procesos de la Institución Municipal y la comunidad.	% de implementación del Plan de Comunicación para el fortalecimiento de la imagen institucional	100%
7	DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Planificar de manera integral y participativa, los Planes Estratégicos Cantonales, de Desarrollo Institucional, de Ordenamiento Territorial y Participación Ciudadana, bajo lineamientos técnicos enmarcados para alcanzar los objetivos previstos en dichos planes y contribuir al desarrollo institucional del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal San Pedro de Huaca.	% De avance del Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial actualizado de manera integral y participativa	80%
8	FISCALIZACIÓN	Asegurar la calidad de la obra pública municipal que se realiza por administración directa o contratación, fiscalizando, controlando y exigiendo el cumplimiento de especificaciones técnicas y cronogramas.	% De procesos de fiscalización ejecutados de acuerdo a la inversión municipal	100%
9	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA	Planificar e implementar medidas de control para obtener recursos financieros suficientes y administrativos de manera eficaz, con calidad, oportunidad, transparencia y ética para cumplir con los objetivos institucionales.	% de implementación de medidas de control interno	100%
11	GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	Desarrollar, implementar y mantener un sistema de Talento Humano eficiente y eficaz, que se constituya en la base técnica de la gestión de personal y la guía que motive el desarrollo institucional.	% De implementación de un sistema integral de talento humano	80%
13	COMPRAS PUBLICAS	Adquisición de bienes y servicios para la Municipalidad, publicación de los procesos por el Sistema de Compras Publicas.	% De ejecución de procesos de compras públicas y publicación de procesos	100%
14	GESTIÓN DE INFORMÁTICA TICS	Actualización de equipo informático, conectividad y capacitación a servidores para mejorar la atención a los usuarios.	% De actualización y asistencia técnica de sistemas y equipos informáticos del GAD Municipal según requerimiento	100%
15	DIRECCIÓN DE OBRAS PUBLICAS	Planear, direccionar y coordinar el programa de obras públicas y demás inversiones sobre la materia en beneficio del Cantón y su parroquia, estableciendo prioridades y de conformidad con el Plan de Desarrollo Cantonal y el Plan Anual de Contrataciones, así como también la coordinación de los programas y proyectos de obra civil y vialidad en el Cantón y su parroquia.	% De obras públicas, obras civiles y manetimiento vial y rural elaborado	100%
16	AVALÚOS Y CATASTROS	Seguimiento de la actualización del Catastro Urbano y Rural, ordenanza, Programa de corresponsabilidad fiscal (contribución especial de mejoras CEM).	% De seguimiento a la actualización del catastro urbano y rural del Cantón San	100%
17	PLANIFICACIÓN	Actualización del Plan de Desarrollo Cantonal y Plan de Uso y Gestión del Suelo para planificar el desarrollo ordenado del Cantón	% De actualización del PDOT y PUGS	80%

18	DIRECCIÓN DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO	Generar proyectos de Agua Potable y Alcantarillado técnicamente sustentables que permitan obtener agua de buena calidad y con las presiones adecuadas para satisfacer las necesidades de la comunidad, y al mismo tiempo dotar al Cantón San Pedro de Huaca de un sistema de alcantarillado que asegure la disposición final de las aguas servidas y pluviales sin afectar al hombre ni al medio ambiente.	% De proyectos ejecutados para el mejoramiento de la calidad de agua en el Cantón San Pedro de Huaca	90%
19	DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN AMBIENTAL	Garantizar el cumplimiento de la legislación ecuatoriana y ordenanzas municipales en temas ambientales y la participación ciudadana en la protección del ambiente; ejerce control, a través de la supervisión, fiscalización y prevención, para conseguir un ambiente de calidad en beneficio de la sostenibilidad de los ecosistemas, de la salud y de la productividad socialmente justa	% De cumplimiento a los planes de contingencia para el adecuado manejo de aguas residuales y manejo de desechos sólidos ejecutados	100%
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				<a href="#">Reporte del GPR</a>
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			29/05/2020	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL a4):			DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4):			Ing. Eduardo Rubio	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			<a href="mailto:erubio@huaca.gob.ec">erubio@huaca.gob.ec</a>	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			62973197	