

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP																		
d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones																		
No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (S/N)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	CERTIFICADO DE AVALÚOS	VERIFICACIÓN DE AUTENTICIDAD DE LAS PROPIEDADES	JEFATURA DE RENTAS SE REALIZA EL PAGO POR LA ESPECIE EN TESORERÍA SE EFECTIVA EL VALOR, Y EN LA JEFATURA DE AVALÚOS Y CATASTROS SE PROCEDE A LLENAR MATRICES PERTINENTES	COPIA DE CÉDULA Y CERTIFICADO DE VOTACIÓN COPIA DE PAGO DE IMPUESTO PREDIAL AL DÍA	REVISIÓN DE DOCUMENTOS LLENADO BAJO PROCEDIMIENTO MATRICIAL SELLADO Y FIRMADO ENTREGA DE DOCUMENTOS ORIGINALES	8:00 A 13:00 Y DE 14:00 A 17:00 EMERGENCIAS-CASOS ESPECIALES	NO APLICA	30 MINUTOS	TODAS LAS PERSONAS SIN DISTINCIÓN DE RAZA O RELIGIÓN	AVALÚOS Y CATASTROS	TERCERA PLANTA DEL GADMSPH 2973 1397 EXT 115	OFICINA	No	NO	NO APLICA	11	137	NO APLICA
2	CERTIFICADOS DE TRANSFERENCIA DE DOMINIO	TRASPASO DE DOMINIO	JEFATURA DE RENTAS SE REALIZA EL PAGO POR LA ESPECIE EN TESORERÍA SE EFECTIVA EL VALOR, Y EN LA JEFATURA DE AVALÚOS Y CATASTROS SE PROCEDE A LLENAR MATRICES PERTINENTES	ESPECIE PARA TRANSFERENCIA DE DOMINIO NUMERADA AVISO DE ALCABALAS Y PLUSVALÍA COPIA DE CÉDULA Y CERTIFICADO DE VOTACIÓN; COMPRADOR Y VENDEDOR AVISO DE ALCABALAS FORMULARIO LIQUIDACIÓN DE PLUSVALÍA COPIA CERTIFICADOS DE NO ADEUDAR COPIA IMPUESTO PREDIAL ACTUALIZADO ESPECIE VÁLIDA PARA SUBSCRIBIR	REVISIÓN DE DOCUMENTOS LLENADO BAJO PROCEDIMIENTO MATRICIAL SELLADO Y FIRMADO ENTREGA DE DOCUMENTOS ORIGINALES	8:00 A 13:00 Y DE 14:00 A 17:00 EMERGENCIAS-CASOS ESPECIALES	NO APLICA	25 MINUTOS	TODAS LAS PERSONAS SIN DISTINCIÓN DE RAZA O RELIGIÓN	AVALÚOS Y CATASTROS	TERCERA PLANTA DEL GADMSPH 2973 1397 EXT 115	OFICINA	No	NO	NO APLICA	32	109	NO APLICA
3	CERTIFICADO PARA NOTARIAS	VERIFICACIÓN DE AVALÚO, ÁREA M2, CLAVE CATASTRAL, UBICACIÓN Y ORIENTACIÓN DEL PREDIO Y VERIFICACIÓN DE COULDANTES	JEFATURA DE RENTAS SE REALIZA EL PAGO POR LA ESPECIE EN TESORERÍA SE EFECTIVA EL VALOR, Y EN LA JEFATURA DE AVALÚOS Y CATASTROS SE PROCEDE A LLENAR MATRICES PERTINENTES	ESPECIE NUMERADA PARA NOTARIAS COPIA DE PLANO APROBADO EN PLANIFICACIÓN MATRICIAL SELLADO Y FIRMADO ENTREGA DE DOCUMENTOS ORIGINALES	REVISIÓN DE DOCUMENTOS LLENADO BAJO PROCEDIMIENTO MATRICIAL SELLADO Y FIRMADO ENTREGA DE DOCUMENTOS ORIGINALES	8:00 A 13:00 Y DE 14:00 A 17:00 EMERGENCIAS-CASOS ESPECIALES	NO APLICA	15 MINUTOS	TODAS LAS PERSONAS SIN DISTINCIÓN DE RAZA O RELIGIÓN	AVALÚOS Y CATASTROS	TERCERA PLANTA DEL GADMSPH 2973 1397 EXT 115	OFICINA	No	NO	NO APLICA	14	107	NO APLICA
4	TRABAJO DE CAMPO	VERIFICACIÓN DE CONSTRUCCIONES NUEVAS, VERIFICACIÓN DE SUPERFICIES, LÍMITE DE LOS BIENES INMUEBLES, CONSTATAción DE MATERIALES QUE COMPONEN UNA EDIFICACIÓN, CASOS ESPECIALES (CASAS DE ADOSB) Y CONSTRUCCIONES MIXTAS.	AUTORIZACION POR PARTE DE ALCALDIA Y PERMISO OFICIAL DE LA JEFATURA DE TALENTO HUMANO, SALIDA A CAMPO Y ACTUALIZACIÓN DE INFORMACIÓN	OFICIO DIRIGIDO A ALCALDIA	RECEPCIÓN DE OFICIO AUTORIZADO, SE DIRIGE A JEFATURA DE TALENTO HUMANO PARA PERMISO RESPECTIVO PARA SALIDA A LUGAR DE DESTINO	8:00 A 13:00 Y DE 14:00 A 17:00 EMERGENCIAS-CASOS ESPECIALES	SIN COSTO	TIEMPO EMPLEADO ACORDE A DISTANCIA DEL PREDIO Y VERIFICACIÓN DEL MISMO	TODAS LAS PERSONAS SIN DISTINCIÓN DE RAZA O RELIGIÓN	AVALÚOS Y CATASTROS	TERCERA PLANTA DEL GADMSPH 2973 1397 EXT 115	OFICINA	No	NO	NO APLICA	7	61	NO APLICA
5	ACTUALIZACIÓN DE INFORMACIÓN CATASTRAL	SE SUBE INFORMACIÓN A NUEVA PLATAFORMA G2T DE DESMEMBRACIONES Y UNIFICACIONES, DÍA DE BAJA A PREDIOS MAL INSCRITOS POR PROPIOS PROPIETARIOS	A TRAVÉS DE OFICIO DIRIGIDO A ALCALDIA	OFICIO AUTORIZADO DE ALCALDIA COPIA DE ESCRITURAS COPIA DE CÉDULA Y CERTIFICADO DE VOTACIÓN ACTUAL COPIA DEL IMPUESTO PREDIAL (CASOS ESPECIALES)	RECEPCIÓN DE DOCUMENTACIÓN PARA REVISIÓN DEL NUEVO SISTEMA CATASTRAL G2T PARA CORRECCIÓN DE ERRORES	8:00 A 13:00 Y DE 14:00 A 17:00 EMERGENCIAS-CASOS ESPECIALES	SIN COSTO	DEPENDI DEL TRÁMITE AUTORIZADO DE OFICIO	TODAS LAS PERSONAS SIN DISTINCIÓN DE RAZA O RELIGIÓN	AVALÚOS Y CATASTROS	TERCERA PLANTA DEL GADMSPH 2973 1397 EXT 115	OFICINA	No	NO	NO APLICA	7	18	NO APLICA
Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)									Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)									
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:									1/9/2020									
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:									MENSUAL									
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL d):									PLANIFICACIÓN URBANA									
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):									ARQ. GIOTTO GUERRA									
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:									giberto7005@hotmail.com									
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:									(06) 297-3197 EXTENSIÓN 114 (Número de teléfono y extensión)									