

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el trámite del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio)	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Hora, Día, Semana)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir día para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina o dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial (Detallar si se poseen ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	CERTIFICADO DE AVALÚOS	TRÁMITE PARA CONSTRUCCIÓN, VENTA, COMPRA, HIPOTECAS, VERIFICACIÓN DE AUTENTIDAD DE LAS PROPIEDADES	HEFATURA DE RENTAS SE REALIZA EL PAGO POR LA ESPECIE, EN TESORERIA SE EFECTIVA EL VALOR, Y EN LA OFICINA DE AVALÚOS Y CATASTROS SE PROCEDE A LLENAR MATRICES PERTINENTES	COPIA DE CÉDULA Y CERTIFICADO DE VOTACIÓN COPIA DE PAGO DE IMPUESTO PREDIAL AL DÍA	REVISIÓN DE DOCUMENTOS LLENADO BAJO PROCEDIMIENTO MATRICIAL SELLADO Y FIRMADO ENTREGA DE DOCUMENTOS ORIGINALES	8:00 A 13:00 Y DE 14:00 A 17:00 EMERGENCIAS CASOS ESPECIALES	NO APLICA	10 MINUTOS	TOODAS LAS PERSONAS SIN DISTINCION DE RAZA O RELIGION	AVALÚOS Y CATASTROS	TERCERA PLANTA DEL GADMSPH 2973 197 EXT 115	OFICINA	No	NO	NO APLICA	24	0	NO APLICA
2	CERTIFICADOS DE TRANSFERENCIA DE DOMINIO	TRASPASO DE DOMINIO	HEFATURA DE RENTAS SE REALIZA EL PAGO POR LA ESPECIE, EN TESORERIA SE EFECTIVA EL VALOR, Y EN LA OFICINA DE AVALÚOS Y CATASTROS SE PROCEDE A LLENAR MATRICES PERTINENTES	ESPECIE PARA TRANSFERENCIA DE DOMINIO NUMERADA AVISO DE ALCABALAS Y PLUSVALIA COPIA DE CÉDULA Y CERTIFICADO DE VOTACIÓN, COMPRADOR Y VENDEDOR AVISO DE ALCABALAS FORMULARIO LIQUIDACIÓN DE PLUSVALIA COPIA CERTIFICADOS DE NO INDEUDOR COPIA IMPUESTO PREDIAL ACTUALIZADO ESPECIE VALIDA PARA NOTARIAS COPIA DE PLANO APROBADO EN PLANIFICACIÓN PROTODULO ESCRITURA PUBLICA	REVISIÓN DE DOCUMENTOS LLENADO BAJO PROCEDIMIENTO MATRICIAL SELLADO Y FIRMADO ENTREGA DE DOCUMENTOS ORIGINALES	8:00 A 13:00 Y DE 14:00 A 17:00 EMERGENCIAS CASOS ESPECIALES	NO APLICA	25 MINUTOS	TOODAS LAS PERSONAS SIN DISTINCION DE RAZA O RELIGION	AVALÚOS Y CATASTROS	TERCERA PLANTA DEL GADMSPH 2973 197 EXT 115	OFICINA	No	NO	NO APLICA	25	0	NO APLICA
3	CERTIFICADO PARA NOTARIAS	VERIFICACIÓN DE AVALÚO, AREA MAZ, CLAVE CATASTRAL, LIBERACION Y OBRERACION DEL PREDIO Y VERIFICACIÓN DE COUNDANTES	HEFATURA DE RENTAS SE REALIZA EL PAGO POR LA ESPECIE, EN TESORERIA SE EFECTIVA EL VALOR, Y EN LA OFICINA DE AVALÚOS Y CATASTROS SE PROCEDE A LLENAR MATRICES PERTINENTES	ESPECIE NUMERADA PARA NOTARIAS COPIA DE PLANO APROBADO EN PLANIFICACIÓN COPIA DE CÉDULA Y CERTIFICADO DE VOTACIÓN REGISTRO DE LA PROPIEDAD	REVISIÓN DE DOCUMENTOS LLENADO BAJO PROCEDIMIENTO MATRICIAL SELLADO Y FIRMADO ENTREGA DE DOCUMENTOS ORIGINALES	8:00 A 13:00 Y DE 14:00 A 17:00 EMERGENCIAS CASOS ESPECIALES	NO APLICA	15 MINUTOS	TOODAS LAS PERSONAS SIN DISTINCION DE RAZA O RELIGION	AVALÚOS Y CATASTROS	TERCERA PLANTA DEL GADMSPH 2973 197 EXT 115	OFICINA	No	NO	NO APLICA	27	0	NO APLICA
4	TRABAJO DE CAMPO	VERIFICACIÓN DE CONSTRUCCIONES NUEVAS, VERIFICACIÓN DE SUPERFICIES, LÍMITE DE LOS BIENES INMUEBLES, CONSTATAción DE MATERIALES QUE COMPONEN UNA EDIFICACION, CASOS ESPECIALES (CASAS DE ADOBE) Y CONSTRUCCIONES MIXTAS.	AUTORIZACION POR PARTE DE ALCALDIA Y PRONUNCIAMIENTO DE LA OFICINA DE TALENTO HUMANO, SALIDA A CAMPO Y ACTUALIZACION DE INFORMACION	OFICIO DIRIGIDO A ALCALDIA	RECEPCION DE OFICIO AUTORIZADO, SE DIRIGE A HEFATURA DE TALENTO HUMANO PARA PERMISO RESPECTIVO PARA SALIDA A LUGAR DE DESTINO	8:00 A 13:00 Y DE 14:00 A 17:00 EMERGENCIAS CASOS ESPECIALES	SIN COSTO	TIEMPO EMPLEADO ACORDO A DISTANCIA DEL PREDIO Y VERIFICACION DEL MISMO	TOODAS LAS PERSONAS SIN DISTINCION DE RAZA O RELIGION	AVALÚOS Y CATASTROS	TERCERA PLANTA DEL GADMSPH 2973 197 EXT 115	OFICINA	No	NO	NO APLICA	5	0	NO APLICA
5	ACTUALIZACION DE INFORMACION CATASTRAL	SE SUBE INFORMACION A NUEVA PLATAFORMA G27 DE DEMEMBRAciones Y UNIFICACIONES, DMS DE BAJA A PREDIOS MAL INSCRITOS POR PROPIOS PROPIETARIOS	A TRAVES DE OFICIO DIRIGIDO A ALCALDIA	OFICIO AUTORIZADO DE ALCALDIA COPIA DE ESCRITURAS COPIA DE CÉDULA Y CERTIFICADO DE VOTACIÓN ACTUAL COPIA DEL IMPUESTO PREDIAL (CASOS ESPECIALES)	RECEPCION DE DOCUMENTACION PARA REVISION DEL NUEVO SISTEMA CATASTRAL G27 PARA CORRECCION DE ERRORES	8:00 A 13:00 Y DE 14:00 A 17:00 EMERGENCIAS CASOS ESPECIALES	SIN COSTO	DEPENDI DE EL TRÁMITE AUTORIZADO DE OFICIO	TOODAS LAS PERSONAS SIN DISTINCION DE RAZA O RELIGION	AVALÚOS Y CATASTROS	TERCERA PLANTA DEL GADMSPH 2973 197 EXT 115	OFICINA	No	NO	NO APLICA	0	8	NO APLICA

Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámite Ciudadano (PTC)

Portal de Trámite Ciudadano (PTC)

FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	29/9/2020
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	MEUSUAL
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL (I):	AVALUOS Y CATASTROS
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL (I):	MSc Arq. Glorito Guerra Abrazón
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	(06) 297-3197 EXTENSIÓN 114 (Número de teléfono y extensión)