

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

| No. | Denominación del servicio | Descripción del servicio | Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio) | Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen) | Procedimiento interno que sigue el servicio | Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios) | Costo | Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas) | Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico) | Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio | Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual) | Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución) | Servicio Automatizado (Si/No) | Link para descargar el formulario de servicios | Link para el servicio por internet (on line) | Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (mensual) | Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo | Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio |
|-----|--|---|---|---|--|--|---|---|--|---|--|--|-------------------------------|--|--|---|--|--|
| 1 | CERTIFICADO DE NO ESTAR AFECTADO POR EL PLAN REGULADOR | DOCUMENTO QUE SIRVE PARA TRAMITAR HIPOTECAS, YA SEA DE CONSTRUCCIÓN O DE TERRENO. | CON LOS REQUISITOS SE ACERCAN A LA DEPENDENCIA, REALIZAN EL PAGO DEL CERTIFICADO EN RENTAS Y SE LES HACE LA ENTREGA DEL DOCUMENTO | COPIA DE ESCRITURA - COPIA DE CEDULA CERTIFICADO DE VOTACIÓN - COPIA DE LA CARTA DEL IMPUESTO - CERTIFICADO DE AVALUOS Y CERTIFICADO DE NO ADEUDAR | REVISÓN DE REQUISITOS, RECEPTAR RECIBO DE PAGO Y ENTREGAR EL DOCUMENTO | 8:00 A 13:00 Y DE 14:00 A 17:00 | 1% DE LA R.B.U. | 1/4 DE HORA | Ciudadanía en General | Planificación Urbana | SEGUNDA PLANTA DEL GADM 2973197 EXT.114 | OFICINA | No | NO | NO APLICA | 1 | 14 | 100% |
| 2 | LINEA DE FABRICA | PARA CERRAMIENTO | LUEGO DE LA INSPECCIÓN, CON LOS REQUISITOS SE ACERCAN A LA DEPENDENCIA, REALIZAN EL PAGO DE LINEA DE FABRICA EN RENTAS Y SE LES HACE LA ENTREGA DEL DOCUMENTO | COPIA DE ESCRITURA - COPIA DE CEDULA CERTIFICADO DE VOTACIÓN - COPIA DE LA CARTA DEL IMPUESTO - CERTIFICADO DE AVALUOS Y CERTIFICADO DE NO ADEUDAR | REVISÓN DE REQUISITOS, RECEPTAR RECIBO DE PAGO Y ENTREGAR EL DOCUMENTO | 8:00 A 13:00 Y DE 14:00 A 17:00 | 0,50 % DE LA R.B.U.POR METRO LINEAL | 1/2 DE HORA | Ciudadanía en General | Planificación Urbana | SEGUNDA PLANTA DEL GADM 2973197 EXT.114 | OFICINA | No | NO | NO APLICA | - | 1 | 100% |
| 2.1 | | PARA COLOCACIÓN DE MEDIDOR DE AGUA Y PARA APROBACIÓN DE PLANOS | LUEGO DE LA INSPECCIÓN, CON LOS REQUISITOS SE ACERCAN A LA DEPENDENCIA, REALIZAN EL PAGO DE LINEA DE FABRICA EN RENTAS Y SE LES HACE LA ENTREGA DEL DOCUMENTO | COPIA DE ESCRITURA - COPIA DE CEDULA CERTIFICADO DE VOTACIÓN - COPIA DE LA CARTA DEL IMPUESTO - CERTIFICADO DE AVALUOS Y CERTIFICADO DE NO ADEUDAR | REVISÓN DE REQUISITOS, RECEPTAR RECIBO DE PAGO Y ENTREGAR EL DOCUMENTO | 8:00 A 13:00 Y DE 14:00 A 17:00 | 1% DE LA R.B.U. | 1/2 DE HORA | Ciudadanía en General | Planificación Urbana | SEGUNDA PLANTA DEL GADM 2973197 EXT.114 | OFICINA | No | NO | NO APLICA | 9 | 17 | 90% |
| 3 | APROBACION DE PLANOS | DESMEMBRACIÓN, CONSTRUCCIÓN, URBANIZACIÓN Y LOTIZACIÓN. | CON TODOS LOS REQUISITOS, REALIZA EL PAGO DE APROBACIÓN Y SE LE ENTREGA UNA COPIA DEL PLANO CON LA LINEA DE FABRICA | COPIA DE ESCRITURA - COPIA DE CEDULA CERTIFICADO DE VOTACIÓN - COPIA DE LA CARTA DEL IMPUESTO - CERTIFICADO DE AVALUOS Y CERTIFICADO DE NO ADEUDAR , PLANO ORIGINAL Y DOS COPIAS, ARCHIVO DIGITAL | REVISÓN DE REQUISITOS, Y PLANOS, RECEPTAR RECIBO DE PAGO Y ENTREGAR LA CARPETA | 8:00 A 13:00 Y DE 14:00 A 17:00 | 3 X 1000 DEL AVALUO DE LA PROPIEDAD Y PARA EDIFICAR ES EL X 1000 DEL COSTO DE LA CONSTRUCCIÓN | 1/2 DE HORA | Ciudadanía en General | Planificación Urbana | SEGUNDA PLANTA DEL GADM 2973197 EXT.114 | OFICINA | No | NO | NO APLICA | 1 | 16 | 100% |
| 4 | CERTIFICADO, DE TRABAJOS VARIOS | CONSTRUCCIÓN MENOR A 25 M2 O ADICIONALES | LUEGO DE LA INSPECCIÓN, CON LOS REQUISITOS SE ACERCAN A LA DEPENDENCIA, REALIZAN EL PAGO DE LINEA DE FABRICA EN RENTAS Y SE LES HACE LA ENTREGA DEL DOCUMENTO | COPIA DE ESCRITURA - COPIA DE CEDULA CERTIFICADO DE VOTACIÓN - COPIA DE LA CARTA DEL IMPUESTO - CERTIFICADO DE AVALUOS Y CERTIFICADO DE NO ADEUDAR | REVISÓN DE REQUISITOS, RECEPTAR RECIBO DE PAGO Y ENTREGAR EL CERTIFICADO | 8:00 A 13:00 Y DE 14:00 A 17:00 | 3 X 1000 DEL VALOR A INVERTIR | 1/2 DE HORA | Ciudadanía en General | Planificación Urbana | SEGUNDA PLANTA DEL GADM 2973197 EXT.114 | OFICINA | No | NO | NO APLICA | 1 | 7 | 100 |

Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)

[Portal de Trámites Ciudadanos \(PTC\)](#)

| | |
|---|--|
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | 1/6/2020 |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | MENSUAL |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL d): | PLANIFICACIÓN URBANA |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d): | ARQ. GUILLERMO DORADO |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | dorado.123@hotmail.es |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | (06) 297-3197 EXTENSIÓN 114 (Número de teléfono y extensión) |