

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción

Tipo de trámite	Denominación del formulario	Descripción del formulario	Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos
1. Recibo Rentas Municipales	Comprobante de pago de los ingresos municipales	Comprobante que permite justificar el cobro que ingresa a la municipalidad, de los ingresos tributarios y no tributarios declarados por el usuario o sujeto pasivo.	1. Recibo Rentas Municipales
2. Recibo Cementerio Municipal	Comprobante de pago de los ingresos municipales correspondiente al cementerio.	Comprobante que permite justificar el cobro de la compra; y el mantenimiento y administración de bóvedas, nichos y mausoleos del cementerio municipal.	2. Recibo Cementerio Municipal
3. Aviso de Alcabalas	Especie valorada	Especie valorada que determina el impuesto municipal de las alcabalas. Art. 491 COOTAD.	3. Aviso de Alcabalas
4. Liquidación del Impuesto a la Plusvalía	Especie valorada	Especie valorada que determina el impuesto por utilidades y plusvalía que provengan de transferencia de inmuebles urbanos. Art. 556 COOTAD.	4. Liquidación del Impuesto a la Plusvalía
5. Patente Municipal Permiso de Funcionamiento	Especie valorada	Especie valorada que determina el pago anual del impuesto a la patente por parte de las personas naturales, jurídicas, sociedades, nacionales o extranjeras que ejercen una actividad comercial. Art. 546 COOTAD	5. Patente Municipal Permiso de Funcionamiento
6. Formulario de Declaración de Patente	Especie valorada	Especie valorada que muestra el capital del sujeto pasivo, el antecedente de la declaración anterior inmediata ejecutada y la fecha del inicio de sus actividades comerciales.	6. Formulario de Declaración de Patente
7. Formulario de Declaración del Impuesto 1,5 por mil sobre los Activos Totales	Especie valorada	Especie valorada de uso exclusivo para personas naturales, jurídicas, sociedades nacionales o extranjeras, domiciliadas o con establecimiento en la respectiva jurisdicción municipal, que ejerzan permanentemente actividades económicas y que estén obligados a llevar contabilidad, de acuerdo con lo que dispone la Ley Orgánica de Régimen Tributario Interno y su Reglamento. Art. 553 COOTAD	7. Formulario de Declaración del Impuesto 1,5 por mil sobre los Activos Totales
8. Solicitud de Exoneración Patente Municipal Adultos Mayores	Especie valorada	Especie valorada de exoneración del impuesto patente municipal de uso exclusivo para adultos mayores de conformidad con lo que determina los Artículos 37 numeral 5 de la Constitución de la República del Ecuador, 14 de la Ley del Anciano y 119 del Código Orgánico Tributario.	8. Solicitud de Exoneración Patente Municipal Adultos Mayores
9. Solicitud de Exoneración Patente Municipal Artesanos Calificados	Especie valorada	Especie valorada de exoneración del impuesto patente municipal de uso exclusivo para Artesanos Calificados como tales por la Junta Nacional de Defensa del Artesano. Art. 550 COOTAD	9. Solicitud de Exoneración Patente Municipal Artesanos Calificados

10.Solicitud de Exoneración Patente Municipal Adultos Mayores	Especie valorada	Especie valorada de exoneración del impuesto predial municipal de uso exclusivo para adultos mayores de conformidad con lo que determina los Artículos 37 numeral 5 de la Constitución de la República del Ecuador, 14 de la Ley del Anciano y 119 del Código Orgánico Tributario.	10.Solicitud de Exoneración Patente Municipal Adultos Mayores
11. Solicitud de Supresión de la Patente Municipal de Personas Naturales y Jurídicas	Especie valorada	Especie valorada de uso de personas naturales y jurídicas para la suspensión, disolución, o liquidación de actividades para la inscripción y al registro de la inactividad económica del establecimiento.	11. Solicitud de Supresión de la Patente Municipal de Personas Naturales y Jurídicas
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			30/8/2021
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL f):			DIRECCIÓN FINANCIERA-JEFATURA DE COMPROBACIÓN Y RENTAS
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL f):			ING. MARIBEL ITAS
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			carapazm@huaca.gob.ec
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(593) (6) 2973-196 / 2973-197 / 2973-198

NOTA: Se recuerda a las entidades que las matrices d), f1) y f2) están directamente relacionadas, por lo que para el primer servicio, siempre deberá enlazarse a la matriz del

literal f2) que es la solicitud de acceso a la información pública. En las matrices de los literales d) y f1) deberán constar el mismo número de servicios manteniendo el orden respectivo.

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción

Tipo de trámite	Denominación del formulario	Descripción del formulario	Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos
1. Autorización para corte de arboles en la zona urbana	No existe formulario para este servicio	Los ciudadanos/as acuden a las oficinas de la Dirección de Gestión Ambiental Riesgos y Producción o realizan sus consultas a través de llamadas telefónicas, correo electrónico o redes sociales.	"NO APLICA", debido a que la Dirección de Gestión Ambiental Riesgos y Producción no utiliza formularios para servicios de Autorización de corte de arboles en la zona urbana
2. Aprobación de planes de contingencia	No existe formulario para este servicio	Los ciudadanos/as acuden a las oficinas de la Dirección de Gestión Ambiental Riesgos y Producción o realizan sus consultas a través de llamadas telefónicas, correo electrónico o redes sociales.	"NO APLICA", debido a que la Dirección de Gestión Ambiental Riesgos y Producción no utiliza formularios para servicios de Aprobación de planes de contingencia
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			30/8/2021
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL f):			Dirección de Gestión Ambiental Riesgos y Producción
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL f):			Ing. Eduardo Rubio
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			erubio@huaca.gob.ec
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(06) 2973-197 EXTENSIÓN 109