									Art. 7 de la Ley Orgánica de Tran										
No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Colmo accorder al servicios (Se describer al destino del proceso que debe segar la o el proceso que debe segar la o el cuidademo pervicio).	Regulation para la abbanción de servicio Ge deberá late las requisitos que seja la obtención del servicio y donde se obtenen)	Procedimiento interno que sigue el servido	Mararino de atencido al público Detallor los dias de la semana y horarina)	© Lan servicios que	Thempo estimado de respuesto (forza, Dies, Sentenes)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio	in historica en escatation, para e de la companya del companya de la companya de la companya del companya de la companya del la companya de l	Dirección y teléfono de la eficient y dependencia que concerno de la eficient y dependencia que cofrere di servicio (tolo para direccioner a la byylo descripción munesal)	Tigas de catales disposibles de atractica de catales disposibles de atractica presencial. [Ontalir et esposibles de presencial (Ontalir et esposibles de la catales de la	Servicio Automotizado (SV/No)	Unh para descargor el formulario de servicios	Link para el servido por interret (en line)	Número de ciudadanos / disdadanas que accedieron al servicio en el ditirno periodo (nesessal)	Número de distindanos / ciudadanos que accediron al serácio atumulativo	Procentaje de satisfacción sobre el uso del servicio	OBSERVACIONES
1	autorization pero centre de altelese en la zona unitaria	legis funda Manned (III as less 1200 et al. (I	Salected seasons of Malaires Autoritied	Solicitud months, capini de la Solicitud months, capini de desirios, catalida de cualidades de solicitudos.	undid palato la redición de relatos, sobil el tracio a la forción de distracion del comoción de desta desta del redición del conseguir del redición la confesione a dis- ne a escuercion del con es escuercion del confesione del confesione del confesione del confesione del confesione del confesione del confesione del confesione del confesione del confesione del confe	haves a service de Bildo à 17900		149	Cudadeli er perent (seater urband)	Derección de Gestion Arthures d	Saldos Muniquel San Pretro de Georgias Suarre, 802972107 est 111	treath-color	No	NO APICA	NO ANICA	٠	,	100%	
2	Bestilon y Asrabación de Plaren de contragencia	Con proceeding as in nomerodine and artificial Confession (Confession Confession Confess	Goldend suchts al Millieno Autoridad	organizador del evento, Plan di	nicialis autoriza la malización de trainte, austra de trainte a la formata e la formación y al formación relata la melatic de discussion reales la melatic de discussions y procede a entir la exequecias cereficiación,	tunes a viernes de 8000 a 17100		1.00	Cudadania en general	Derección de Gusción Antheresia	bation Manipul for Pela of Nasa Call & of Gorden Georges Suare. 6027210' ed. 112	wedfacide	No	NO APICA	NO APLICA		12	1000%	
			Para ser llenado p		de Portal de Trámites Ciudadanos	(PTC)								"NO APLICA"					
				FECHA ACTUALIZACIÓN DE U										31/8/2022					
-				ERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN										MENSUAL DIRECCION DEGESTION AMBIENTS					
					MACION - LITERAL d): LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d)									ING. EDUARDO RUBIO	*				
					INIDAD POSEEDORA DE LA INFOR									and the Change of the					
			NÚMERO TELEFÓNICO	D DEL O LA RESPONSABLE DE LA U	NIDAD POSEEDORA DE LA INFOR	AACIÓN:								(06) 2 973 - 197 EXTENSIÓN 109	1				

							Art. 7 de la Ley Orgá	inica de Transparencia y Aco	eso a la Información Pública	a - LOTAIP								
					d) Los servicios qu	e ofrecce y las formas de ac				idadania pueda ejercer sus d	lerechos y cumplir sus obliga	iciones						
No. Denominación servicio	lel Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si os para ciudadania en general, personas naturales, personas juridicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada,	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio	Modo de Verificación
CERTIFICADO D 1 ESTAR AFECTAD EL PLAN REGULAI	POR HIPOTECAS, YA SEA D	E EL PAGO DEL	COPIA DE ESCRITURA - COPIA DE CEDULA CERTIFICADO DE VOTACIÓN - COPIA DE LA CARTA DEL IMPUESTO - CERTIFICADO DE AVALUOS Y CERTIFICADO DE NO ADEUDAR	REVISON DE REQUISITOS, RECEPTAR RECIBO DE PAGO Y ENTREGAR EL DOCUMENTO	8:00 A 13:00 Y DE 14:00 A 17:00	1% DE LA R.B.U.	1/4 DE HORA	Ciudadania en General	Manificacion Urbana	SEGUNDA PLANTA DEL GADM 2973197 EXT.114	OFICINA	No	NO	NO APLICA	4	22	100%	ARCHIVO FISICO
2 LINEA DE FABRICA	PARA CERRAMIENTO	LUEGO DE LA INSPECCIÓN, CON LOS REQUISITOS SE ACERCAN A LA DEPENDENCIA, REALIZAN EL PAGO DE LINEA DE FABRICA EN RENTAS Y SE LES HACE LA ENTREGA DEL DOCUMENTO	COPIA DE ESCRITURA - COPIA DE CEDULA CERTIFICADO DE VOTACIÓN -COPIA DE LA CARTA DEL IMPUESTO - CERTIFICADO DE AVALUOS Y CERTIFICADO DE NO ADEUDAR	REVISON DE REQUISITOS, RECEPTAR RECIBO DE PAGO Y ENTREGAR EL DOCUMENTO	8:00 A 13:00 Y DE 14:00 A 17:00	0,50 % DE LA R.B.U.POR METRO LINEAL	1/2 DE HORA	Ciudadania en General	Planificacion Urbana	SEGUNDA PLANTA DEL GADM 2973197 EXT.114	OFICINA	No	NO	NO APLICA	2	26	100%	ARCHIVO FISICO
mayo	PARA COLOCACIÓN DE MEDIDOR DE ACULI YPARA APROBACIÓN DE PLANOS	LUEGO DE LA INSPECCIÓN, CON LOS REQUISITOS SE ACERCAN A LA DEPENDENCIA, REALIZAN EL PAGO DE LINEA DE FABRICA EN RENTAS Y SE LES HACE LA ENTREGA DEL DOCUMENTO	COPIA DE ESCRITURA - COPIA DE CEDULA CERTIFICADO DE VOTACIÓN - COPIA DE LA CARTA DEL IMPUESTO - CERTIFICADO DE AVALUOS Y CERTIFICADO DE NO ADEUDAR	REVISON DE REQUISITOS, RECEPTAR RECIBO DE PAGO Y ENTREGAR EL DOCUMENTO	8:00 A 13:00 Y DE 14:00 A 17:00	1% DE LA R.B.U.	1/2 DE HORA	Ciudadania en General	Planificacion Urbana	SEGUNDA PLANTA DEL GADM 2973197 EXT.114	OFICINA	No	NO	NO APLICA	0	0	90%	ARCHIVO FISICO
3 APROBACION DE PLANE	DESMEMBRACIÓN, CONSTRUCCIÓN, URBANIZACIÓN Y LOTIZACIÓN	CON TODOS LOS REQUISITOS, REALIZA EL PAGO DE APROBACIÓN Y SE LE ENTREGA LIMA COPIA DEL PLANO CON LA LINEA DE FABRICA	CARTA DEL IMPUESTO - CERTIFICADO DE	RECIBO DE PAGO Y	8:00 A 13:00 Y DE 14:00 A 17:00	3 X 1000 DEL AVALUO DE LA PROPIEDAD Y PARA EDIFICAR ES EL 3 X 1000 DEL COSTO DE LA CONSTRCUCIÓN	1/2 DE HORA	Ciudadania en General	Planificacion Urbana	SEGUNDA PLANTA DEL GADM 2973197 EXT.114	OFICINA	No	NO	NO APLICA	14	31	100%	ARCHIVO FISICO
4 CERTIFICADO, DE TRAB. VARIOS	O ADECAUCIONES	REALIZAN EL PAGO DE LINEA DE FABRICA EN RENTAS Y SE LES HACE LA ENTREGA DEL DOCUMENTO	COPIA DE ESCRITURA - COPIA DE CEDULA CERTIFICADO DE VOTACIÓN - COPIA DE LA CARTA DE LA CARTA DE LA CERTIFICADO DE AVALUOS Y CERTIFICADO DE NO ADEUDAR	REVISON DE REQUISITOS, RECEPTAR RECIBO DE PAGO Y ENTREGAR EL CERTIFICADO	8:00 A 13:00 Y DE 14:00 A 17:00	3 X 1000 DEL VALOR A INVERTIR	1/2 DE HORA	Ciudadania en General	Manificacion Urbana	SEGUNDA PLANTA DEL GADM 2973197 EXT.114	OFICINA	No	NO	NO APLICA	5	32	100	ARCHIVO FISICO
PE FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORM	a ser llenado por las institucione	s que disponen de Portal de 1	frámites Gudadanos (PTC)							Po	ortal de Trámite Ciudadano (8 31/8/2022	PTCI						
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORM PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE											31/8/2022 MENSUAL							
- III																		

| MINISTRATION AND LANGUAGE CONTROL OF THE ACT OF THE A

NÚMERO TEI	FÓNICO DEL O LA RESPONSABLE	DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA	INFORMACIÓN:				(66) 297-3107 EXTENSIÓN 114 (Número de taléfono y extensión)											
						d) Los servicios au	se ofrerre v las formas de ac	Art. 7 de la Ley Orgá reder a ellos horarios de at	nica de Transparencia y Acc	eso a la Información Pública s necesarias nara que la ciu	i - LOTAIP dadania pueda ejercer sus de	erechos y cumplir sus obliga	riones					
No.	Denominación del servicio	Descripción del servício	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Dias, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadania en general, personas naturales, personas jurísticas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (lank para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disposibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en linea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	Acceso individual a los servicios de agua potable a la red principal	Ademas de la solicitud del servicio en el formulario; los siguientes documentos:	Copia simple de la cedula de ciudadaria y papeleta de otudadaria y papeleta de vetación 2. Dirección esacta con un croquis de ubicación del immusible 3. Para el caso de personas junidicas, se adjuntara copia cumpile del RIUC y representante legal 4. Copia de la escritura 5. Copia de la tecritura 5. Copia de la escritura 5. Copia de la la compania de la copia de la compania de la copia de la compania de la compania de la compania de la compania del compania de la compania del copia de la compania del compania	* El usuario se sujeta a la solicitud del servicio y posterior inspeccion para conocer DISPONIBILIDAD O NO, se comunicará al interesado.	Una vez que existe la DISPONIBILIDAD del senvicio, con MEMORANDUM de pago se cancelan los valores correspondientes. Potterioremente se fija un día y fecha para la realización de la o las acometidas.	8:00 a 13:00 14:00 a 17:00	La inspección no tiene costo alguno. Los valores correspondientes para accometidas de agua es de 200 USD respectivamente, más costos por solicitud de trámite.	15 dias	Ciudadania en general	Oficna de Agua Potable y Alcantarillado	Calle 8 de Diciembre y Gonzales Suarez. Esq. 062 973 197 est 120	Ventarilla	No	No Aplica	NO APLICA	3	3	100%
2	Lecturas de medidores de agua potable	Se toma lectura de medidores de cada usuario	Este servicio tiene una programacion mensual sin que el usuario lo solicite	no aplica	Se toma la lectura de forma manual. Se ingresa al programa Gestión Comercial de Servicios (GCS) para establecer la tarifa establecida	8:00 a 13:00 14:00 a 17:00	no tiene ningun costo	7 dias	Gudadania en general	Oficna de Agua Potable y Alcantarillado	Calle 8 de Diciembre y Gonzales Suarez. Esq. 062 973 197 ext 120	Ventarilla	No	No Aplica	No Aplica	1.596	1.596	100%
3	Cambio y reparación de medidores agua potable	Oficio aprobado por la másima autoridad / o conocimiento a la Direción AP para el cambio y reparación de medidores	Oficio hacia el Sr. Alcalde, aprobación, programación para el día de inspección y arreglo de medidores	El usuario se sujeta a la solicitud del servicio y posterior inspección para conocer el estado del medidor , se comunicará al interesado.	Programación del dia de inspección	8:00 a 13:00 14:00 a 17:00	no tiene ningun costo	5 dias	Ciudadania en general	Oficna de Agua Potable y Alcantarillado	Calle 8 de Diciembre y Gonzales Suarez Esq. 062 973 197 ext 120	Ventanilla	No	No Aplica	No Aplica	3	3	100%
4	Reparación de acometidas agua potable	Oficio aprobado por la máxima autoridad / o conocimiento a la Dirección AP para la reparación de acometidas	oficio hacia el Sr. Alcalde, aprobación, programación para el día de inspección y arreglo de acometidas	El usuario se sujeta a la solicitud del servicio y posterior inspección para conocer el estado del medidor , se comunicará al interesado.	Programación del día de inspección	8:00 a 13:00 14:00 a 17:01	no tiene ningun costo	2 dias	Ciudadania en general	Oficna de Agua Potable y Alcantarillado	Calle 8 de Diciembre y Gonzales Suarez Esq. 062 973 197 ext 120	Ventanilla	No	No Aplica	No Aplica	2	2	100%
5	Acceso individual a los servicios de conecciones de alcantarillado a la red principal	Ademas de la solicitud del servicio en el formulario; los siguientes documentos:	Copia simple de la codula de ciudadania y papeleta de votación 2. Dirección exacta com un rorquis de ubicación del immubile 3. Para el caso de personas juridicas, se adjuntara copia cumpile del RIJC y representante legal 4. Copia de la escritura 5. Copia de la utima carta del impuesto predial 6. Certificado de IMD ARCIFICAS.	* El usuario se sujeta a la solicitud del servicio y posterior inspeccion para conocer DISPONIBILIDAD O NO, se comunicará al interesado.	Una vez que existe la DESPONIBILIDAD del senécio, de pago se cancelan los valores correspondientes. Potetrioremente se fija un dia y fecha para la realización de la o las acometidas.	8:00 a 13:00 14:00 a 17:00	La inspección no tiene consto alguno. Los valores correspondientes para acometidas de alcantarillado es de 220 USD respectivamente, más costos por solicitud de trámite.	15 dias	Gudadania en general	Oficna de Agua Potable y Alcantarillado	Calle 8 de Diciembre y Gonzales Suarez. Esq. 062.973.197 ext.120	Ventarilla	No	No Aplica	NO APLICA	1	1	100%
6	Reparación de acometidas alcantarillado	Oficio aprobado por la máxima autoridad para la reparación de acometidas	oficio hacia el Sr. Alcalde, aprobación, programación para el día de inspección y arreglo de acometidas	El usuario se sujeta a la solicitud del servicio y posterior inspección para conocer el estado del medidor , se comunicará al interesado.	Programación del día de inspección	8:00 a 13:00 14:00 a 17:01	no tiene ningun costo	2 dias	Gudadania en general	Oficna de Agua Potable y Alcantarillado	Calle 8 de Diciembre y Gonzales Suarez. Esq. 062 973 197 ext 120	Ventanilla	No	No Aplica	No Aplica	1	1	100%
7	Acceso de las JAAP'S a los servicios de análisis de calidad de agua de consumo humano	Oficio aprobado por la máxima autoridad / o Director para la realización del muestreo y análisis correspondiente y existente	Oficio hacia el Sr. Alcalde, aprobación, programación para el día de muestreo	* El usuario se sujeta a la solicitud del servicio y posterior inspeccion para conocer DISPONIBILIDAD O NO, se comunicará al interesado.	Una vez que existe la DISPONIBILIDAD del servicio, con el oficio autorizado se fija un día y fecha para la realización del muestreo	8:00 a 13:00 14:00 a 17:00	La inspección, muestreo y anállisis no tiene consto alguno.	15 dias	Juntas Administradoras de Agua Potable	Oficna de Agua Potable y Alcantarillado	Calle 8 de Diciembre y Gonzales Suarez. Esq. 062 973 197 ext 120	Ventanilla	No	No Aplica	NO APLICA	0	0	100%
	Para ser I	lenado por las instituciones	que disponen de Portal de T	Frámites Gudadanos (PTC)	L		•	L		•	Por	rtal de Trámite Ciudadano (P	TC)	•	L	L	L	
PERIODICIDA	LIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFOR					\$14,0022 \$40,0004												
	EDORA DE LA INFORMACION - LIT DE LA UNIDAD POSEEDORA DE L					DIRECTION DE AUGUN POTRATE VALONIFAMILIADO DIRECTION DE AUGUN POT												
CORREO ELEI NÚMERO TEI	TRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE	DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA	INFORMACIÓN:									062 973 161 est 120		_				
NUMBER DIE	POWED DELO LA RESPUNDABLE	US ON UNIOND POSSEDURA DE LA	THE CHARLES															

FECHA ACTUALIZACIÓN D	NETA PEROPRATACIÓN.					Para ser llettado p	or las Instituciones que disponen	de Portal de Trámites ciudadas	nos (PTC)	"NO APLICA		31/8/2022						
PERIODICIDAD DE ACTUA UNIDAD POSEEDORA DE L	LIZACIÓN DE LA INFORMAC LA INFORMACIÓN - LITERAL	d (c										MENSUAL DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS						
CORREO ELECTRÓNICO D	DAD POSEEDORA DE LA INFO DEL O LA RESPONSABLE DE I EL O LA RESPONSABLE DE LA	LA UNIDAD POSEEDORA DE										CARLOS G. NAZATE P.						
di la contata ana afarana di	las formas de acceder a ellos, hora	der de standte - demis lades		d.d.d.			Art. 7 de la Ley Org	ánica de Transparencia y Acceso	o a la Información Pública - LOTAI	,								
No.		Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el debile del proceso que debe seguir la o el ciudadeno	Requisitos para la obtención	Procedimiento interno que	Morario de atención al público (Dutalter los días de la sersana y hosarios)	Costo	Tiempo estimado de respuestr (Horas, Dias, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Discribi si es para ciudada la es genario personas naturales, personas juridicas, CNG, Personal Midico)	Officinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar el apidra de inicio del utilo veb y/o descripción manual)	Tipos de canales disposibles de atención presencial: [Dealtra is es por setantia, obicina, brigada palgira well, correso alecchico, che es linea, coniaci colo, sileidono institución; sileidono institución;	Servicio Automatizad o (SINb)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de cludadanos/c toda danas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de cludadanosic lu dadanas que accedieron al servicio acumulativo	Percentaje de satisfacció sobre el us del servicio
10099	Atención a la ciudadania	Atención a la ciudadania realizando oficios y brindando informacion sobre el servicio	Atención de manera directa	Atención de manera directa	Atención de manera directa	Lunes a Viernes 08400 a 12400 14400 a 17400	No Aplica	de manera inmediata	Gudadania en general	Municipio Huaca - tercer pico - Oficina Obras Publicas	Calle 8 de Diciembre y Gonzales Suarez Telf: 062 973-197 Ext. 100	Oficina	No	NO APLICA	NO APLICA	60 ciudadanos/as	400 ciudadanos/as	100%
2 0.099	Atendon a obras emergentes	Atención de requerimientos, relacionados con infraestructura vial, daños que se ocacionan por las fuertes lluvias.	Mediante oficio dirigido al Sr. Alcalde para su autorizacion e inmediata atencion por esta dependencia	Autorizacion del Sr. Alcalde - Inspeccion del sitio	Previo informe Tácnico se procede atender el requerimiento	De Lunes a Viernes de 08.00 - 12:00 y de 14:00 - 17:00	Ninguno	2 das	Ciudadania en General - Personas Naturales	Municipio Huaca - tercer pico - Oficina Obras Publicas	Calle 8 de Diciembre y Gonzalez Suarez esquina Telt 062973197- Set 905	ún Oficna - Teléfono de la Institucion	NO	NO APLICA	NO APLICA	2	26	100%
3 0009	Alquiler de Maquinaria	Solicitudes de personas Particulares que requieren de maquinaria.	Mediante oficio dirigido al Sr. Alcalde para su autorización e inmediata elaboración de informe blimico de maquinaria para elaboración de contrato	Oficia con Autorizacion del Sr. Alcalde - certificado de no adeudar al municipio - capia de cedula del solicitante	Contar con Disponoibilidad de tiempo de la Maquinaria, teniendo como prioridad el trabajo institucional	Preferentemente Viernes de 08.00 - 12.00 y de 14:00 - 17:00	De acuerdo a la Ordenanza vigente	2 dias	Ciudadania en General - Personas Naturales - personas juridicas	Municipio Huaca - tercer pico - Oficina Obras Publicas	Calle 8 de Diciembre y Gonzaleo Suanez esquina Telt 062972197- Est 305	Sn Oficna - Teléfono de la Institución	NO	NO APLICA	NO APLICA	0	0	on.
4 0099		Trabajos de decadoquinado, reposicion de sub-base y adoquinado	Después de hacer una inspección del estado de las vías se procede a la elaboración de informe y se continua con los trabajos de elecución	Oficio autorización de la petición del Sr. Alzalde	Contar con disponibilidad de los materiales requedos para la ejecución	De acuerdo ala planificación jornada laboral. Lunes a Viernes de 08.00 - 12:00 y de 14:00 - 17:00	No Aplica	S class	Ciudadania en General - Personas Naturales	Municipio Huaca - tercer pico - Oficina Obras Publicas	Calle 9 de Diciembre y Gonzalez Suanez esquina Telt 062973107- Est 305	Sin Oficna - Teléfono de la Institucion	NO	NO APLICA	NO APLICA	4	29	100%
SOOPP		Mantecimiento de obras de infrastructura	Previa inspección	Oficio autorización de la petición del Sr. Alcalde	Contar con disponibilidad de los materiales requerido para la ejecución	De acuendo ala planificación jornada laboral. Lunes a Viernes de 08.00 - 12.00 y de 14.00 - 17.00	No Aplica	S dias	Ciudadania en General - Personas Naturales	Município Huaca - tercer pico - Oficina Obras Publicas	Calle 8 de Diciembre y Gonzalez Suanez esquina Telf: 062972197- Set 995	En Oficna - Teléfono de la Institucion	NO	NO APLICA	NO APLICA	0	18	100%

Carlos G. Nazate P.
DIRECTOR (E) DE OOPP DEL GADMSPH

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligacio

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Octallar los díac de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Dias, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadania en general, personas naturales, personas (Midicas, CNG, Personal Médico)	Officinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de iricio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanila, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en linea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (mensual)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio acumulativ o	Porcentaje de satisfacció n sobre el uso del servicio	OBSERVAC IONES
1 COMISARÍA MUNICIPAL	Servicio de Cementarios Huaca y la Parroquia Mariscal Sucre	Venta y arriendo por S años de bovedas	Oficina de Comisaria Municipal solicitar la compra o ariendo ingreso de datos personies del Tallecido y egresentante - Rentas emision del recibo depago - Cancella la taza por este servicio en Recaudación	Copia a color de Cedula y certificado de votación del Representante que vaya a comprar la boveda Copia de la codula a color del participa de la codula a color informe estadiscico de defunción general y el Certificado medico de defunción de Certificado medico de defunción de Certificado medico de defunción de Certificado de defunción de Certificado de la codución del preparamentamie.	Oficina de Comisaria Municipal solicitar la compra o arináno ligreso de datos personiss del fallacido y representante - Rentas emisión del recibo depago - Cancola la taza por este servicio en Recaudación	De Lunes a Viernes en la mañana de 7:00 H00 a las 15:00H00 una soto jernada y fines de semana el caso lo amerite.	Venta de boveda 297,50 USD Arriendo de boveda por 5 años 170,00 defanes Timbre 1,00 dólar Sencicios administrativos 1,06 dólar certificado de no adeudar al municipio 6,31	0:40 mi	Cludadania en General	Comisaria Municipal, Rentas y Tesoreria	Tel. 062973197 Ext. 103	Oficina y ventanilla	No	No aplica	NO APLICA	13	27		VALORES DE LAS BOVEDAS QUE CAMBIARA N DE ACULERDO A LA REFORMA DE LA ORDENANZ A QUE REGULA EL SERVICIO DE CEMENTERI OS
2 COMISARÍA MUNICIPAL	Servicio de Cementarios Huaca y la Parroquia Mariscal Sucre	Venta de fosas para casos de COVID-19 positivos o con antecedentes de COVID-19	Oficina de Comisaria Municipal solicitar la compra o ariendo ingreso de datos personies del Tallecido y egresentante - Rentas emision del recibo depago - Cancella la taza por este servicio en Recaudacion	Copia a color de Cedula y certificado de votación del Representante que vaya a comprar la boveda Copia de la cedula a color de la persona Tallecida Copia del Formulario Informe estadiscico de defunción general y el Certificado medico de defunción d- Certificado de defunción d- Perificado de no adecular muicipio del representante	Oficina de Comisaria Municipal solicitar la compra o arinándo ligreso de datos personies del talecido y representante - Rentas emisión del recibo depago - Cancola la taza por este servicio en Recaudación	De Lunes a Viernes en la mañana de 7:00 H00 a las 15:00H00 una sobi jernada y fines de semana el caso lo amerite.	Venta de boveda 297,50 USD Arriendo de boveda por 5 años 170,00 defanes Timbre 1,00 dólar Senvicios administrativos 1,06 dólar certificado de no adeudar al municipio 6,31	0:40 mi	Cludadania en General	Comisaria Municipal, Rentas y Tesoreria	Tel. 062973197 Ext. 103	Oficina y ventanilla	No	No aplica	NO APLICA	0	13	0%	VALORES DE LAS BOVEDAS QUE CAMBIARA N DE ACULERDO A LA REFORMA DE LA ORDENANZ A QUE REGULA EL SERVICIO DE CEMENTERI OS
3 COMISARÍA MUNICIPAL	Mantenimiento y Administracion de Boveda Cementerios	Mantenimiento y Administración de boveda Cementerios	Officina de Comisaria Municipal solicitar el pago ingreso de datos personles del fallecido y representante - Rentas emision del recibo depago Cancela la taza por este servicio en Recaudacion	Pago por primera vez requisitos Copia a color de Cedula y certificado de votación del Representante 2 Copia del recibo de pago por la compra o arriendo de la boveda 3Copia del Certificado de defunción emitido por el registro civil Si tiene realizado un pago	Oficina de Comisaria Municipal solicitar el pago ingreso de datos personles del fallecido y representante - Rentas emision del recibo depago Cancela la taza por este servicio en Recaudacion	De Lunes a Viernes en la mañana de 7:00 H00 a las 15:00H00 una sola jornada	Boveda Municipal, y mausoleo particular 8,50, Boveda arrendadas 4,25 USD Bovedas donadas y nichos 2,13 en cada tramite ira en el recibo emitido el valor de 1,00 por timbre y 1,05 servicios	0:40 mi	Ciudadania en General	Comisaria Municipal, Rentas y Tesoreria	Tel. 062973197 Ext. 103	Oficina y ventanilla	No	No aplica	NO APLICA	106	400	27%	
4 COMISARÍA MUNICIPAL	Ocupación de espacio publico y uso de suelo	Permiso por ocupacion de via publica	Oficina de Comisaria Municipal solicitar del permiso de coupacion de va y uso de sualo - Rantas emisión del recibo de page - Cancela la Iza por este servicio en Recaudacion	Copia a color de Cedula del solicitante-Certificado de no adeudar al municipio	Oficina de Comisaria Municipal solicitar el pago ingreso de datos personles Rentas emisión del recibo depago - Cancela la taza por este servició en Recaudacion	De Lunes a Viernes en la maitans de 7:00 H00 a las 15:00H00 una sola jornada	Via publica 4,25 usd por dia para a Paratos mecanicos - coupación de acera 1,06 USD por dia, Coupación de media via por conactino con 1,31 usd. por conactino Con 2,31 usd. por conactino Con 3,50 usd por con 1,00 uso con 1,00 uso por dia, recebe emitido por timber o consenio con 1,00 por timber o considera por co	0:60 mi	Cludadania en General	Comisaria Municipal, Rentas y Tesoreria	Tel. 062973197 Ext. 103	Oficina y ventanilla	No	No aplica	NO APLICA	16	100	16%	
S COMISARÍA MUNICIPAL	Eventos de concentracion masina Uso de suelo para actividades religionas culturales, deportivas, sociales, políticas etc.	Uso de suelo para actividades religiosas cunturales, deportivas, sociales, políticas etc.	Officio dirigido al Sr. Alcalde 2. Officina de Comisaria Municipal solicitar el permiso de coupación de via y uso de suel - Remtas emision del suel - Remtas emision del tata apor este servicio en Recaudación	Copia a color de Cedula y certificado de votacion del color opresentantes del evento. Certificado de no los representantes del evento. Certificado de no adecudar al municipio Plan de contingencia autorizado por Gestion de Rissgos del GADM de Huaca en el caso que no sobrepase de 1.500 personas - y en caso de que el afero sea de 1501 an adetante la autorizacion de Subsecretaria de Gestion de Rissgos del Carchi (Copia a color de Art. 10	Oficina de Comisaria Municipal solicitar el pago ingreso de datos personles - Rentac emisión del recibo depago - Cancela la taza por ests eservició en Recaudacion	De Lunes a Viernes en la marana de 7:00 H00 a las 15:00H00 una sola jornada	Via publica 8,50 usd por dia por recibo emitido aument a évalor de 3,06 por timbres y servicios administrativos y certificado de no adeudar al municipio 6,31	0:50 mi	Cludadania en General	Secretaria Alcaldia Comisaria Municipal, Rentas y Tesoreria	Tel. 062973197 Ext. 103	Oficina y ventanilla	No	No aplica	NO APLICA	3	50	6%	
6 COMISABÍA MUNICIPAL - INSP. DE MERCADOS	Autorizaciones de puestos en el mercado Municipal	Autorizacion uso de custiculo Mercado Municipal San Pedro de Huaca	1 Alcaldia , Oficina de Comisiaria Municipal	Copia actor de Art. 10. Regulatoro para el imperiodo para el conjuntamente con la Conjuntamente con la Conjuntamente con la Conjuntamente con la Conjuntamente con la Conjuntamente con la Conjuntamente con La Artica de interessado presentará los orguientes requisitos en Asseroia Jardica con copia en Jardica con copia en Jardica con copia en Jardica con La del conjuntamente por la Conjuntamente Conjuntamente Conjuntamente Jardica del La La La La La La La La La La	Oficina de Comisaria Municipal solicitar el page ingreso de attos personia financia entre del reche designe - Cancela la tata facciación de en facciación de facciación de en facciación de	De Lunes a Viernes en la mallans de 700 H00 a las 1500H00 una sola jornada	Frecto del arriendo El prociso del arriendo - El prociso del arriendo - El prociso del arriendo - El prociso del arriendo - El seguiente maierza: - El El Para puestos de Regimente, hortalizar y Arriaca LISO (2,00) dellares anuales (200) (2,00) dellares anuales (200) (2,00) dellares anuales (200) (2,00) dellares anuales (200) (2,00) dellares anuales (2) Para venta del comidas preparadas y wiveres (3) Para una cuales (4) Para venta de comidas preparadas y wiveres (3) Para venta de comidas preparadas y (3) Para venta de comidas (3) Para venta de comidas (4) Para venta de comidas	1 DIA	Cudadaria en General	Secretaria Acaddia Comisaria Manicipal, Rentas y Tesorenia	Tel. 062973197 Est. 103	Oficina y ventantila	No	No aplica	NO APLICA	52	55	95%	CONTROL INGRESO DE PERSONAS EN EL MERCADO MUNICIPIO POR LA
7 COMISARIA MUNICIPAL	VISITAS CIUDADANOS A LA OFICINA DE COMISARIA MUNICIPAL	PREGUNTAS FRECUENTES	Oficina de Comisaria Municipal	a) Atencion a la ciudadania	Conversar y hallar la solucion al problema o resolver cualquier inquientud que tenga la ciudadania	De Lunes a Viernes en la mañana de 7:00 H00 a las 15:00H00 una sola jornada			Ciudadania en General	Comisaria Municipal	Tel. 062973197 Ext. 103		No	No aplica	NO APLICA	58	300	19%	
8 COMISARÍA MUNICIPAL	Servicio de Comenterio Huaca - Influrmaciones Mausoleos Particulares	Inhumaciones Mausoleos Particulares	Officina de Comisaria Municipal solicitar la autorización para disconaria materización para discos personies discos personies del Tallacido y representant a fluenta certificació de no adeudar a la Municipalidad. Cancella la taza por este servicio en Recaudación	1 Capia a color de Cedulo Ventificado de vetacion de Servicio de Servic	Dificina de Comisaria Municipal solicitar la autorización jarea inhumación, nigreso de adisos personies elet Tallacidos y representant adisos personies elet Tallacidos y representant adisos personies elet Tallacidos de no adeludar a la Municipalidad. Cancella la taza por este servicio en Recaudación	De Lunes a Viennes en la maîtena de 700 H00 a lise 1500H00 una cola jornoda y fines de semana si el caso to amerite.	certificado de no adeudar al município 6,31, Timbre 1,00 dotar para certificación de inhumación Servicios administrativos 1,06	0:40 mi	Ciudadania en General	Comicaria Municipall y demac Direcciones del GADMSPH	Tel. 062973197 Ext. 103	Oficina y ventanilla	No.	No aplica	NO APLICA	2	25	3%	

Servició de Camenterios de Camenteri	ntianana de 7/00 H00 a las 21,25 timbrés y servicio: 15:00H00 una sola jornada administrativos 2,06 2 y fines de semana si el caso ididad lo amerite. 6,31	0:40 mi Ciudadania en General	Comisaria Municipal y demas Direcciones del GADMSPH	Tel. 062973197 Ext. 104	Oficina y ventanilla	No	No aplica	NO APLICA	5	50	10%	
2. Officina de Comissa. 1. Officina de Comissa. Vermificación de demuncias Solución de problemas Solución de p	be tunes a visenes en la mañana de 7:00 H00 a las 15:00H00 una sola jornada y fines de semana si el caso la avente de semana si el caso	0:40 mi Ciudadania en General	Comisaria Municipal, Rentas y Tesoreria	Tel. 062973197 Ext. 104	Oficinas	No	No aplica	NO APLICA	3	50	6%	
Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trâmites Ciudadanos (PTC)			•	"NO APLICA"	•					•		
DIA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:				31/8/2022								
HODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:		MRKILL										
IDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL dj:		COMPARA MAINSCIPAL PROS. GERM MANAYLE PROS. GERM MANAYLE										
PONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d): EREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:		PROF, GRINN WARRACK PROFESSION AND AREA PROFESSIO										
RRED TELE RIGHTE DEL C. D. R. REPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: MRED TELEFÓNICO DEL O. D. R. REPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:		(00.1 273 - 107 TRITING ON 1.0)										