

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio	Requisitos para la obtención del servicio	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público	Costo	Tiempo estimado de respuesta	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio	Tiempo de canales disponibles de atención presencial	Servicio Automatizado	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por Internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio	Modo de Verificación
1	CERTIFICADO DE NO ESTAR AFECTADO POR EL PLAN REGULADOR	DOCUMENTO QUE SIRVE PARA TRAMITAR HIPOTECAS, YA SEA DE CONSTRUCCIÓN O DE TERRENO.	CON LOS REQUISITOS SE ACERCAN A LA DEPENDENCIA, REALIZAN EL PAGO DEL CERTIFICADO EN RENTAS Y SE LE HACE LA ENTREGA DEL DOCUMENTO	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	COPIA DE ESCRITURA - COPIA DE CEDULA CERTIFICADO DE VOTACION. COPIA DE LA CARTA DEL IMPUESTO - CERTIFICADO DE AVALUOS Y CERTIFICADO DE NO ADEUDAR	8:00 A 13:00 Y DE 14:00 A 17:00	1% DE LA R.B.U.	1/4 DE HORA	Ciudadanía en General	Planificación Urbana	SEGUNDA PLANTA DEL GADM 2973197 EXT.114	OFICINA	No	NO	NO APLICA	3	12	100%	ARCHIVO FISICO
2	LINEA DE FABRICA	PARA CERRAMIENTO	LUEGO DE LA INSPECCION, CON LOS REQUISITOS SE ACERCAN A LA DEPENDENCIA, REALIZAN EL PAGO DE LINEA DE FABRICA EN RENTAS Y SE LE HACE LA ENTREGA DEL DOCUMENTO	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	COPIA DE ESCRITURA - COPIA DE CEDULA CERTIFICADO DE VOTACION. COPIA DE LA CARTA DEL IMPUESTO - CERTIFICADO DE AVALUOS Y CERTIFICADO DE NO ADEUDAR	8:00 A 13:00 Y DE 14:00 A 17:00	0,50 % DE LA R.B.U.POR METRO LINEAL	1/2 DE HORA	Ciudadanía en General	Planificación Urbana	SEGUNDA PLANTA DEL GADM 2973197 EXT.114	OFICINA	No	NO	NO APLICA	1	12	100%	ARCHIVO FISICO
mayor		PARA COLOCACION DE MEDIDOR DE AGUA Y PARA APROBACION DE PLANOS	LUEGO DE LA INSPECCION, CON LOS REQUISITOS SE ACERCAN A LA DEPENDENCIA, REALIZAN EL PAGO DE LINEA DE FABRICA EN RENTAS Y SE LE HACE LA ENTREGA DEL DOCUMENTO	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	COPIA DE ESCRITURA - COPIA DE CEDULA CERTIFICADO DE VOTACION. COPIA DE LA CARTA DEL IMPUESTO - CERTIFICADO DE AVALUOS Y CERTIFICADO DE NO ADEUDAR.	8:00 A 13:00 Y DE 14:00 A 17:00	1% DE LA R.B.U.	1/2 DE HORA	Ciudadanía en General	Planificación Urbana	SEGUNDA PLANTA DEL GADM 2973197 EXT.114	OFICINA	No	NO	NO APLICA	0	0	90%	ARCHIVO FISICO
3	APROBACION DE PLANOS	DESEMBAJAMENTO, CONSTRUCCION, URBANIZACION Y LOTIZACION	CON TODOS LOS REQUISITOS, REALIZA EL PAGO DE AMONESTACION Y SE LE ENTREGA UNA COPIA DEL PLANO CON LA LINEA DE FABRICA	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	COPIA DE ESCRITURA - COPIA DE CEDULA CERTIFICADO DE VOTACION. COPIA DE LA CARTA DEL IMPUESTO - CERTIFICADO DE AVALUOS Y CERTIFICADO DE NO ADEUDAR, PLANO ORIGINAL Y DOS COPIAS, ARCHIVO DIGITAL.	8:00 A 13:00 Y DE 14:00 A 17:00	3 X 1000 DEL AVALUO DE LA PROPIEDAD Y PARA EDIFICAR ES EL 1% 2000 DEL COSTO DE LA CONSTRUCCION	1/2 DE HORA	Ciudadanía en General	Planificación Urbana	SEGUNDA PLANTA DEL GADM 2973197 EXT.114	OFICINA	No	NO	NO APLICA	11	16	100%	ARCHIVO FISICO
4	CERTIFICADO DE TRABAJOS VARIOS	CONSTRUCCION MENOR A 25 M ² O REAFIJACIONES	LUEGO DE LA INSPECCION, CON LOS REQUISITOS SE ACERCAN A LA DEPENDENCIA, REALIZAN EL PAGO DE LINEA DE FABRICA EN RENTAS Y SE LE HACE LA ENTREGA DEL DOCUMENTO	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	COPIA DE ESCRITURA - COPIA DE CEDULA CERTIFICADO DE VOTACION. COPIA DE LA CARTA DEL IMPUESTO - CERTIFICADO DE AVALUOS Y CERTIFICADO DE NO ADEUDAR.	8:00 A 13:00 Y DE 14:00 A 17:00	3 X 1000 DEL VALOR A INVERTIR	1/2 DE HORA	Ciudadanía en General	Planificación Urbana	SEGUNDA PLANTA DEL GADM 2973197 EXT.114	OFICINA	No	NO	NO APLICA	7	14	100	ARCHIVO FISICO

Para ser llenado por las Instituciones que disponen de Portal de Trámite Ciudadano (PTC) Portal de Trámite Ciudadano (PTC)

FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	31/5/2022
FRECUENCIA DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	MESESUAL
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL d):	PLANIFICACION URBANA
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):	MSC. GOTTIO GUERRA
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	huaca@huaca.gob.ec
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	(06) 297-3197 EXTENSIÓN 114 (Número de teléfono y extensión)

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio	Requisitos para la obtención del servicio	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público	Costo	Tiempo estimado de respuesta	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio	Tiempo de canales disponibles de atención presencial	Servicio Automatizado	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por Internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio	COMENTARIOS
1	Servicio de Comensarios CONCASAR Huaca y la Parroquia MUNICIPAL Mariscal Sucre	Venta y arriendo por 5 años de bovedas	1.- Oficina de Comisaria Municipal solicitar la compra arriendo ingreso de datos personales del fallecido y representante Rentas emisión del recibo depago - Cancela la tasa por este servicio en Recaudación	1.- Copia a color de Cedula y certificado de vetación del Representante que vaya a comprar la boveda. Copia de la cedula a color de la persona fallecida. Copia del Formulario Informe estadístico de defunción general y representante Rentas emisión del recibo depago - Cancela la tasa por este servicio en Recaudación	1.- Oficina de Comisaria Municipal solicitar la compra arriendo ingreso de datos personales del fallecido y representante Rentas emisión del recibo depago - Cancela la tasa por este servicio en Recaudación	De Lunes a Viernes de la mañana de 7:00 HD0 a las 15:00HD una sola jornada y fines de semana el caso lo amerite.	Venta de boveda 297.50 USD. Arriendo de boveda por 5 años 170,00 dólares Trámite 1,00 dólar Servicios administrativos 1,06 dólar certificado de no adeudado al municipio 6,31	0-40 ml	Ciudadanía en General	Comisaria Municipal, Rentas y Teoría	Tel. 062973197 Ext. 108	Oficina y ventanilla	No	No aplica	NO APLICA	4	27	15%	VALORES DE LAS BOVEDAS QUE CAMBIARON DE ACUERDO A LA REFORMA DE LA ORDENANZA QUE REGULA EL SERVICIO DE CEMENTERIOS

4 GOFP	-	Trabajo de desahucios, reposición de sub base y abastecimiento	Dejé de hacer una inspección del estado de las vías se prosigue a la elaboración de informe y se continúa con los trabajos de abastecimiento	Oficina autorización de la partida del Sr. Alcalde	Contar con disponibilidad de los recursos requeridos para la ejecución	De acuerdo a la planificación presentada hasta el viernes de 08:00 - 11:00 y de 14:00 - 17:00	No Aplica	5 días	Callejón en General - Pisos de Naturales	Municipio Huaca - tercer piso - Oficina Directa Publicas	Calle 8 de Diciembre y Gonzales Suarez esquina Telef. 022671003- 646 100	En Oficina - Teléfono de la institución	NO	NO APLICA	NO APLICA	1	10	100%
5 GOFP	-	Mantenimiento de obras de infraestructura	Previa inspección	Oficina autorización de la partida del Sr. Alcalde	Contar con disponibilidad de los recursos requeridos para la ejecución	De acuerdo a la planificación presentada hasta el viernes de 08:00 - 11:00 y de 14:00 - 17:00	No Aplica	5 días	Callejón en General - Pisos de Naturales	Municipio Huaca - tercer piso - Oficina Directa Publicas	Calle 8 de Diciembre y Gonzales Suarez esquina Telef. 022671003- 646 100	En Oficina - Teléfono de la institución	NO	NO APLICA	NO APLICA	0	10	100%

Ayq. Tatiana Montalvo Ayala
DIRECTORA DE GOFP DEL GADMSPH