

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la ciudadanía para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se describen los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulado	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1 OOPP	Atención a la ciudadanía	Atención a la ciudadanía realizando oficinas y brindando información sobre el servicio	Atención a la ciudadanía	Atención de manera directa	Atención de manera directa	Lunes a Viernes 08:00 a 13:00 y 14:00 a 17:00	No aplica	de manera inmediata	Ciudadanía en general	Municipio Huaca - tercer piso - Oficina Obras Publicas	Calle 8 de Diciembre y Gonzalez Suarez Telf: 062 973197 Ext. 100	Oficina	No	NO APLICA	NO APLICA	38 ciudadanos/as	261 ciudadanos/as	100%
2 OOPP	Atención sobre emergencias	Atención de requerimientos relacionados con infraestructura vial, cables que ocasionan por las fuertes lluvias.	Mediante oficina dirigida al Sr. Alcalde para su autorización y atención por esta dependencia	Autorización del Sr. Alcalde inspección del sitio	Previa informe Técnico se procede atender el requerimiento	Lunes a Viernes 08:00 a 13:00 y 14:00 a 17:00	Ninguno	10 días	Ciudadanía en General - Personas Naturales	Municipio Huaca - tercer piso - Oficina Obras Publicas	Calle 8 de Diciembre y Gonzalez Suarez Telf: 062973197 - Ext. 105	En Oficina - Teléfono de la Institución	NO	NO APLICA	NO APLICA	0	0	0%
3 OOPP	Alquiler de Maquinaria	Particulares que requieren de maquinaria para elaboración de contrato	Mediante oficina dirigida al Sr. Alcalde para su autorización y atención por esta dependencia	Oficina con autorización del Sr. Alcalde para la elaboración de informe técnico de maquinaria para elaboración de contrato	Contar con disponibilidad de tiempo de la Maquinaria teniendo como prioridad el trabajo institucional	Preferentemente Lunes a Viernes 08:00 a 13:00 y 14:00 a 17:00	De acuerdo a la Ordenanza vigente	2 días	Ciudadanía en General - Personas Naturales - personas jurídicas.	Municipio Huaca - tercer piso - Oficina Obras Publicas	Calle 8 de Diciembre y Gonzalez Suarez Telf: 062973197 - Ext. 105	En Oficina - Teléfono de la Institución	NO	NO APLICA	NO APLICA	0	0	0%
4 OOPP	Trabajos de desdoblamiento de reposición de sub-base y adobeado	Después de hacer una inspección del estado de las vías se procede a la elaboración de informe y se continúa con los trabajos de ejecución	Oficio autorización de Sr. Alcalde	Oficio autorización de Sr. Alcalde	Contar con autorización de los materiales requerido para la ejecución	De acuerdo a la planificación mensual laboral Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 14:00 a 17:00	No aplica	5 días	Ciudadanía en General - Personas Naturales	Municipio Huaca - tercer piso - Oficina Obras Publicas	Calle 8 de Diciembre y Gonzalez Suarez Telf: 062973197 - Ext. 105	En Oficina - Teléfono de la Institución	NO	NO APLICA	NO APLICA	5	30	100%
5 OOPP	Mantenimiento de obras de infraestructura	Prevía inspección	Oficio autorización de Sr. Alcalde	Oficio autorización de Sr. Alcalde	Contar con disponibilidad de los materiales requerido para la ejecución	De acuerdo a la planificación mensual laboral Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 14:00 a 17:00	No aplica	5 días	Ciudadanía en General - Personas Naturales	Municipio Huaca - tercer piso - Oficina Obras Publicas	Calle 8 de Diciembre y Gonzalez Suarez Telf: 062973197 - Ext. 105	En Oficina - Teléfono de la Institución	NO	NO APLICA	NO APLICA	2	10	100%

FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:

PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:

UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL d):

RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL d):

CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:

NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la ciudadanía para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se describen los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulado	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio	OBSERVACIONES
1 COMISARIA MUNICIPAL	Servicio de Cementerío Huaca y Parroquia Mariscal Sucre	Venta y arriendo por 5 años de bodevas	1.- Oficina de Comisaria Municipal solicitar la compra o arriendo de datos personales del fallecido y represente a la persona fallecida 2. Copia de la cédula de inscripción de defunción - RENTAS estadístico de defunciones - Cancela la tasa por este servicio en Recaudación	1.- Oficina de Comisaria Municipal solicitar la compra o arriendo de datos personales del fallecido y represente a la persona fallecida 3.- Copia del Formulario estadístico de defunciones - RENTAS suscrita por el médico que lo emite	1.- Oficina de Comisaria Municipal solicitar la compra o arriendo de datos personales del fallecido y represente a la persona fallecida 3.- Copia del Formulario estadístico de defunciones - RENTAS suscrita por el médico que lo emite	De Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 14:00 a 17:00	Venta de bodega por 5 años 380.00 dólares Timbre 1,00 dólar Servicios administrativos 1,13 dólar certificado de no adeudar al municipio 6,63	0-40 ml	Ciudadanía en General	Comisaría Municipal, Rentas y Tesorería	Tel. 062973197 Ext. 103	Oficina y ventanilla	No	No aplica	NO APLICA	22	50	44%	VALORES DE LAS BODEVAS QUE CAMBIARÁN DE ACUERDO A LA REFORMA DE LA ORDENANZA QUE REGULA EL SERVICIO DE CEMENTERIOS

2	COMISARIA MUNICIPAL	Servicio de Comentario de Huaca y la Parroquia Mariscal Sucre	Venta de fosas para casos de COVID-19 positivos o con antecedentes de COVID-19	1.- Oficina de Comisaria Municipal solicitar la compra o arriendo de datos personas del fallecido y representa nte - Rentas emision del recibo depago - Cancela la tasa por este servicio en Recaudacion	1.- Copia a color de Cedula y certificado de votacion del Representante que vaya a comprar la boveda - Copia de la cedula a color de la persona fallecida - Copia del Formulario Informe estadistico de defuncion general y el Certificado de defuncion	1.- Oficina de Comisaria Municipal solicitar la compra o arriendo de datos personas del fallecido y representa nte - Rentas emision del recibo depago - Cancela la tasa por este servicio en Recaudacion	De Lunes a Viernes en la mañana de 7:00 H00 a las 15:00H00 una sola jornada y fines de semana el caso lo amerite.	Venta de boveda 297,50 USD Arriendo de boveda por 5 años 170,00 dolares Timbre 1,00 dolar Servicios administrativos 1,06 dolar certificado de no adeudar al municipio 6,31	0,40 mi	Ciudadania en General	Comisaria Municipal, Rentas y Tesoreria	Tel. 062973197 Ext. 103	Oficina y ventanilla	No	No aplica	NO APLICA	0	13	0%	VALORES DE LAS BOVEDAS QUE CAMBIARAN DE ACUERDO A LA REFORMA DE LA ORDINANZA QUE REGULA EL SERVICIO DE CEMENTERIOS
3	COMISARIA MUNICIPAL	Mantenimiento y Administracion de bovedas Comentario de Huaca y la Parroquia Mariscal Sucre y Mausoleos particulares	Mantenimiento y Administracion de bovedas Comentario de Huaca y la Parroquia Mariscal Sucre y Mausoleos Particulares	1.- Oficina de Comisaria Municipal solicitar el pago de ingreso de datos personas del fallecido y representa nte - Rentas emision del recibo depago - Cancela la tasa por este servicio en Recaudacion	1.- Oficina de Comisaria Municipal solicitar el pago de ingreso de datos personas del fallecido y representa nte - Rentas emision del recibo depago - Cancela la tasa por este servicio en Recaudacion	1.- Oficina de Comisaria Municipal solicitar el pago de ingreso de datos personas del fallecido y representa nte - Rentas emision del recibo depago - Cancela la tasa por este servicio en Recaudacion	De Lunes a Viernes en la mañana de 7:00 H00 a las 15:00H00 una sola jornada	Boveda Municipal, y mausoleo particular 9,00 , Boveda arrendadas 4,50 USD Bovedas donadas y nichos 2,25 en cada tramite ira en el recibo emitido el valor de 1,00 por timbre y 1,13 servicios	0,40 mi	Ciudadania en General	Comisaria Municipal, Rentas y Tesoreria	Tel. 062973197 Ext. 103	Oficina y ventanilla	No	No aplica	NO APLICA	187	400	47%	
4	COMISARIA MUNICIPAL	Ocupacion de espacio publico y uso de suelo	Permiso de ocupacion de via publica	1.- Oficina de Comisaria Municipal solicitar el permiso de ocupacion de via y uso de suelo - Rentas emision del recibo depago - Cancela la tasa por este servicio en Recaudacion	Copia a color de Cedula de solicitante. Certificado de no adeudar al municipio	1.- Oficina de Comisaria Municipal solicitar el pago de ingreso de datos personas - Rentas emision del recibo depago - Cancela la tasa por este servicio en Recaudacion	De Lunes a Viernes en la mañana de 7:00 H00 a las 15:00H00 una sola jornada	Via publica 4,50 usd por dia para aparatos mecanicos ocupacion de acera 1,13 USD por dia, Ocupacion de media via por construccion n 2,25 usd, ocupacion de via para construccion n 9,00 usd por dia, ocupacion de via para actividad social 9,00 usd por dia, recibo anulado	0,60 mi	Ciudadania en General	Comisaria Municipal, Rentas y Tesoreria	Tel. 062973197 Ext. 103	Oficina y ventanilla	No	No aplica	NO APLICA	8	100	8%	
5	COMISARIA MUNICIPAL	Eventos de concentracion masiva uso de espacio publico para actividades religiosas, culturales, deportivas, sociales, politicas etc.	Uso de suelo para actividades religiosas, culturales, deportivas, sociales, politicas etc.	1.- Oficina de Comisaria Municipal solicitar el permiso de ocupacion de via y uso de suelo - Rentas emision del recibo depago - Cancela la tasa por este servicio en Recaudacion	Copia a color de Cedula y certificado de votacion del o los representantes del evento - Certificado de no adeudar al municipio - Fianza de contingencia autorizada por Gestor de Riesgos del GADM de Huaca en el caso que no sobrepase de 1.500	1.- Oficina de Comisaria Municipal solicitar el pago de ingreso de datos personas - Rentas emision del recibo depago - Cancela la tasa por este servicio en Recaudacion	De Lunes a Viernes en la mañana de 7:00 H00 a las 15:00H00 una sola jornada	Via publica 9,00 usd por dia por recibo emitido el valor de 3,13 por timbres y servicios administrativos y certificado de no adeudar al municipio 6,63	0,60 mi	Ciudadania en General	Secretaria Alcaldia Comisaria Municipal, Rentas y Tesoreria	Tel. 062973197 Ext. 103	Oficina y ventanilla	No	No aplica	NO APLICA	17	50	34%	
6	COMISARIA MUNICIPAL - INSP. DE MERCADOS	Autorizaciones de puestos en el mercado Municipal	Autorizaciones de uso de cubiculo Mercado Municipal San Pedro de Huaca	1.- Alcaldia de Comisaria Municipal presentara los siguientes requisitos en Asesoría Juridica con copia en Jefatura de rentas. a) Ser de ciudadanía.	Copia a color de Art. 10.- Requisitos para el arrendamiento.- Conjuntamente con la solicitud dirigida al Sr. Alcalde, el interesado presentara los siguientes requisitos en Asesoría Juridica con copia en Jefatura de rentas. a) Ser de ciudadanía.	1.- Oficina de Comisaria Municipal solicitar el pago de ingreso de datos personas - Rentas emision del recibo depago - Cancela la tasa por este servicio en Recaudacion	De Lunes a Viernes en la mañana de 7:00 H00 a las 15:00H00 una sola jornada	Precio del arriendo.- El precio de cada local comercial, se clasifica de la siguiente manera: a) Para puestos de legumbres, hortalizas y frutas: USD (4,01.) dólares anuales b) Para los puestos de productos cárnicos, vegetales, etc.	1 DIA	Ciudadania en General	Secretaria Alcaldia Comisaria Municipal, Rentas y Tesoreria	Tel. 062973197 Ext. 103	Oficina y ventanilla	No	No aplica	NO APLICA	0	55	0%	CONTROL INGRESO DE PERSONAS EN EL MERCADO MUNICIPAL POR LA EMERGENCIA SANITARIA Y PARA QUE NO EXISTA AGLOMERACION DE PERSONAS
7	COMISARIA MUNICIPAL	VISITAS CIUDADANAS A LA OFICINA DE COMISARIA MUNICIPAL	PREGUNTAS FRECUENTES	Oficina de Comisaria Municipal	a) Atencion a la ciudadania	1.- Conversar y hallar la solucion al problema o resolver cualquier inquietud que tenga la ciudadania.	De Lunes a Viernes en la mañana de 7:00 H00 a las 15:00H00 una sola jornada			Ciudadania en General	Comisaria Municipal	Tel. 062973197 Ext. 103		No	No aplica	NO APLICA	70	300	23%	

8	COMISARIA MUNICIPAL	Servicio de Cementerios Huaca - Inhumaciones Mausoleos Particulares	Inhumaciones Mausoleos Particulares	1.- Oficina de Comisaria Municipal solicitar la autorización para inhumación, ingreso de datos personas fallecido y representante - Rentas certificado de no adeudar a la Municipalidad - Cancela la tasa por este servicio en el momento de la solicitud dirigida al Sr. Alcalde. 2.- Oficina de Comisaria Municipal solicitar la autorización para inhumación, ingreso de datos personas fallecido y representante - Rentas certificado de no adeudar a la Municipalidad - Cancela la tasa por este servicio en el momento de la solicitud dirigida al Sr. Alcalde.	1.- Copia a color de Cédula y certificado de votación del Representante que vaya a comprar la bodega a color de la persona fallecida Copia del Formulario Informe estadístico de defunción general y el Certificado de defunción emitido por el registro civil. 3.- copia del recibo de compra de la bodega y Título de propiedad.	1.- Oficina de Comisaria Municipal solicitar la autorización para inhumación, ingreso de datos personas fallecido y representante - Rentas certificado de no adeudar a la Municipalidad - Cancela la tasa por este servicio en el momento de la solicitud dirigida al Sr. Alcalde.	De Lunes a Viernes en la mañana de 7:00 H00 a las 15:00H00 una sola jornada y fines de semana si el caso lo amerite.	certificado de no adeudar al municipio 6,63, Tribre 1,00 dólar para certificación in de Inhumacion Servicios administrativos 1,13	0.40 mi	Ciudadanía en General	Comisaria Municipal y demas Direcciones del GADMSPH	Tel. 062973197 Ext. 103	Oficina y ventanilla	No	No aplica	NO APLICA	4	25	16%
9	COMISARIA MUNICIPAL	Servicio de Cementerios del Cantón San Pedro de Huaca - Inhumaciones Bóvedas Municipales y Mausoleos Particulares	Exhumaciones Bóvedas Municipales y Mausoleos Particulares	1.- Oficina de Comisaria Municipal solicitar la autorización para exhumación, ingreso de datos personas fallecido y representante - Rentas certificado de no adeudar a la Municipalidad - Cancela la tasa por este servicio en el momento de la solicitud dirigida al Sr. Alcalde. 2.- Oficina de Comisaria Municipal solicitar la autorización para exhumación, ingreso de datos personas fallecido y representante - Rentas certificado de no adeudar a la Municipalidad - Cancela la tasa por este servicio en el momento de la solicitud dirigida al Sr. Alcalde.	1.- Copia a color de Cédula y certificado de votación del Representante que vaya a realizar el trámite para exhumación 2.- Certificado de defunción emitido por el registro civil. 3.- copia del recibo de compra de la bodega y Título de propiedad.	1.- Oficina de Comisaria Municipal solicitar la autorización para inhumación, ingreso de datos personas fallecido y representante - Rentas certificado de no adeudar a la Municipalidad - Cancela la tasa por este servicio en el momento de la solicitud dirigida al Sr. Alcalde.	De Lunes a Viernes en la mañana de 7:00 H00 a las 15:00H00 una sola jornada y fines de semana si el caso lo amerite.	Permiso para exhumación 2.13- 2.250 timbres y servicios administrativos 2.11- 2.2 certificado de no adeudar 6.63	0.40 mi	Ciudadanía en General	Comisaria Municipal y demas Direcciones del GADMSPH	Tel. 062973197 Ext. 103	Oficina y ventanilla	No	No aplica	NO APLICA	6	50	12%
10	COMISARIA MUNICIPAL	Servicio de Cementerios del Cantón San Pedro de Huaca - Inhumaciones en bóvedas de restos exhumados en bloques Municipales y Mausoleos Particulares	Inhumaciones en bóvedas de restos exhumados	1.- Oficina de Comisaria Municipal recepción de requisitos, e ingreso de datos personas fallecido y representante 3.- Copia del Formulario estadístico de defunción- INEC suscrito por el médico que lo emite y/o	1.- Copia a color de Cédula y certificado de votación del Representante que vaya a comprar la bodega a color de la persona fallecida 3.- Copia del Formulario estadístico de defunción- INEC suscrito por el médico que lo emite y/o	1.- Oficina de Comisaria Municipal recepción de requisitos e ingreso de datos personas fallecido y representante - Rentas certificado de no adeudar al Municipio y	De Lunes a Viernes en la mañana de 08:00 H00 a las 13:00H00 y tarde de 14:00H00 a 16:00H00.	1.- 2 certificado de no adeudar 6.63	0.40 mi	Ciudadanía en General	Comisaria Municipal y demas Direcciones del GADMSPH	Tel. 062973197 Ext. 103	Oficina y ventanilla	No	No aplica	NO APLICA	2	30	7%
11	COMISARIA MUNICIPAL	Recepción de denuncias	Solución de problemas	1.- Oficina de Comisaria Municipal, receptor de información del denunciante	1.- Copia a color de Cédula y certificado de votación del denunciante, datos de la persona denunciada y lugar de domicilio	1.- Conversar y hallar la solución al problema o resolver cualquier inquietud que tenga la ciudadanía y realizar las inspecciones necesarias	De Lunes a Viernes en la mañana de 7:00 H00 a las 15:00H00 una sola jornada y fines de semana si el caso lo amerite.		0.40 mi	Ciudadanía en General	Comisaria Municipal, Rentas y Tesorería	Tel. 062973197 Ext. 103	Oficinas	No	No aplica	NO APLICA	13	50	26%
12	COMISARIA MUNICIPAL	Coliseo ciudad de Huaca	pago consumo de energía eléctrica	1.- Oficio dirigido al Sr. Alcalde 2.- Oficina de Comisaria Municipal autorización de ocupación Rentas emisión del recibo de pago - Cancela la tasa por servicios básicos en Recaudación	1.- Oficio dirigido al Sr. Alcalde o los representantes del evento - Certificado de no adeudar al municipio Plan de contingencia a - autorizado por Gestión de Riesgos del GADM de Huaca en el caso que no sobrepase de 1.500 personas	1.- Oficina de Comisaria Municipal emitir memorand un para pago de servicios básicos - Rentas emisión del recibo de pago - Cancela la tasa por este servicio en Recaudación	De Lunes a Viernes en la mañana de 7:00 H00 a las 15:00H00 una sola jornada	1.- valor autorizado de cobro area Financiera	0.60 mi	Ciudadanía en General	Secretaría Alcaldía Comisaria Municipal, Rentas y Tesorería	Tel. 062973197 Ext. 103	Oficina y ventanilla	No	No aplica	NO APLICA	1	25	4%
13	COMISARIA MUNICIPAL	capacitaciones	dictar capacitaciones a comerciantes del Cantón San Pedro de Huaca			1.- Oficina de Comisaria Municipal hoja de registro de participantes	De Lunes a Viernes en la mañana de 7:00 H00 a las 15:00H00 una sola jornada			Ciudadanía en General	Comisaria Municipal	Tel. 062973197 Ext. 104	Oficina	No	No aplica	NO APLICA	22	100	22%
14	COMISARIA MUNICIPAL	notificaciones	Notificar a ciudadanos			1.- Oficina de Comisaria Municipal emitir notificación en hoja membretada a por alguna infracción	De Lunes a Viernes en la mañana de 7:00 H00 a las 15:00H00 una sola jornada			Ciudadanía en General	Comisaria Municipal	Tel. 062973197 Ext. 105	Oficina	No	No aplica	NO APLICA	1	100	1%

Cambio de bóvedas con acta de begociación entre particulares y el GAD Municipal



